

## प्रदेश निजामती सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक

**प्रस्तावना :** प्रदेश निजामती सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गरी सो सेवालाई सक्षम, सेवामूलक, व्यावसायिक, तटस्थ, निष्पक्ष, नतिजामूलक, उत्तरदायी एवम् प्रभावकारी बनाउन र वृत्ति विकास पथलाई व्यवस्थित गरी सुशासनयुक्त संयन्त्रको रूपमा विकास गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश सभाले यो ऐन बनाएको छ।

### **परिच्छेद-१**

#### **प्रारम्भिक**

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस ऐनको नाम "प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८०" रहेको छ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,—

(क) "अख्तियारवाला" भन्नाले दफा १६ बमोजिम नियुक्ति र पदस्थापना गर्न सक्ने अधिकारी सम्झनु पर्छ।

(ख) "कार्यालय प्रमुख" भन्नाले कार्यालयको प्रमुखको कामकाज गर्न तोकिएको कर्मचारी सम्झनुपर्छ र सो शब्दले विभागीय प्रमुखलाई समेत जनाउनेछ।

- (ग) "तलब" भन्नाले निजामती कर्मचारीले मासिक रूपमा पाउने तलब र तलब वृद्धि (ग्रेड) सहितको रकम सम्झनु पर्छ।
- (घ) "तोकिएको" वा "तोकिएबमोजिम" भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्झनु पर्छ।
- (ङ) "निजामती कर्मचारी" भन्नाले प्रदेश निजामती सेवाको पदमा बहाल रहेको व्यक्ति सम्झनु पर्छ।
- (च) "परिवार" भन्नाले निजामती कर्मचारीसँग बस्ने तथा निज आफैले पालनपोषण गर्नुपर्ने पति वा पत्नी, छोरा, अविवाहित छोरी, धर्मपुत्र, अविवाहिता धर्मपुत्री, बाबु, आमा वा सौतेनी आमा सम्झनुपर्छ र सो शब्दले पुरुष र अविवाहिता महिला कर्मचारीको हकमा निजको बाजे, बज्यै तथा विवाहित महिलाको हकमा सासू, ससुरालाई समेत जनाउँछ।
- (छ) "प्रदेश" भन्नाले लुम्बिनी प्रदेश सम्झनु पर्छ।
- (ज) "प्रदेश किताबखाना" भन्नाले निजामती कर्मचारी तथा प्रदेश अन्तर्गतका अन्य सरकारी सेवा र स्थानीय सेवाका कर्मचारीको अभिलेख राख्ने निकाय सम्झनु पर्छ।
- (झ) "प्रदेश निजामती सेवा" भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित प्रदेश निजामती सेवा सम्झनु पर्छ।
- (ञ) "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोग सम्झनु पर्छ।

- (ट) "प्रमुख सचिव" भन्नाले भन्नाले नेपाल सरकारबाट खटिआएको राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणी वा सो सरहको कर्मचारी सम्झनु पर्छ।
- (ठ) "प्रदेश सरकार" भन्नाले लुम्बिनी प्रदेशको मन्त्रिपरिषद्लाई सम्झनु पर्छ।
- (ड) "विभागीय प्रमुख" भन्नाले तोकिएको अधिकारी सम्झनु पर्छ।
- (ढ) "प्रदेश सचिव" वा "सचिव" भन्नाले प्रदेश निजामती सेवाको बाह्रौं तह वा सो भन्दा माथिल्लो तहको पदमा रहेको कर्मचारी सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले नेपाल सरकारबाट प्रदेश सचिवको रूपमा खटिई आएको कर्मचारीलाई समेत बुझाउनेछ।
- (ण) "विशेषज्ञ पद" भन्नाले विशेष प्रकृतिको काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व भएको र विशेष योग्यता चाहिने पदलाई बुझाउने छ।
- (त) "समायोजन" भन्नाले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम भएको कर्मचारी समायोजन सम्झनु पर्छ।
- (थ) "स्थानीय तह" भन्नाले लुम्बिनी प्रदेशमा रहेका गाउँपालिका र नगरपालिका सम्झनु पर्छ।
- (द) "स्थायी आवासीय अनुमति" भन्नाले विदेशी मुलुकले कुनै शर्त तोक्यो वा नतोक्यो सो मुलुकमा स्थायी रूपले बसोबास गर्न पाउने गरी नेपाली नागरिकलाई उपलब्ध गराएको डाइभर्सिटी इमिग्रेन्ट भिसा (डि.भी.), परमानेन्ट रेजिडेन्ट भिसा (पि.आर.), ग्रीनकार्ड, आधार कार्ड वा विदेशी मुलुकको

मतदाता नामावलीमा नाम समावेश भएको सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नेपाली नागरिकलाई विदेशमा स्थायी रूपमा बसोबास गर्न दिइएको जुनसुकै नामको आवासीय अनुमति समेतलाई जनाउँछ।

(ध) "स्थायी पद" भन्नाले निवृत्तिभरण पाउने र म्याद नतोकिएको प्रदेश निजामती सेवाको पद सम्झनुपर्छ र सो शब्दले योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण पाउने पद समेतलाई जनाउँछ।

## परिच्छेद - २

### प्रदेश निजामती सेवाको गठन

#### ३. कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी मुख्य निकाय र मार्गदर्शक सिद्धान्त

(१) प्रदेशको प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रदेश निजामती सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले प्रमुख कर्मचारी निकायको रूपमा काम गर्नेछ।

(२) यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा उल्लेख भएदेखि बाहेक निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको स्वीकृति बिना गर्न पाइने छैन।

(३) प्रदेशको निजामती सेवालार्ई व्यावसायिक, मर्यादित र उत्तरदायी बनाउन देहायका मार्गदर्शक सिद्धान्तमा आधारित रहि प्रशासन संचालन गरिनेछः-

(क) संबैधानिक मूल्य, मान्यता र नीति निर्देशक सिद्धान्तमा आधारित,

- (ख) शुरु नियुक्ति खुला र समानुपातिक समावेशी सिद्धान्तमा आधारित प्रतियोगितात्मक परीक्षा,
- (ग) व्यवसायिक सीप र क्षमता विकास सहितको योग्यता प्रणालीमा आधारित,
- (घ) सदाचारयुक्त, सेवाग्राहीमैत्री, परिणाममुखी, जवाफदेही र प्रविधिमैत्री प्रशासन,
- (ङ) अधिकृतमूलक कार्यप्रणाली अबलम्बन गरी प्रतिष्पर्धी र विशेषज्ञ सेवाको रूपमा विकास,
- (च) चक्रीय पद्धतिमा आधारित सरूवा, बढुवा, कार्यसम्पादन सूचकमा आधारित मूल्यांकन र प्रोत्साहन सहितको वृत्ति विकास प्रणाली, र
- (छ) तीनै तहका सरकारी सेवा बीच समन्वय, सहकार्य र सहअस्तित्वको आधारमा सम्बन्ध विकास।

४. प्रदेश निजामती सेवाको गठन : (१) प्रदेश सरकारले प्रदेश निजामती सेवा अन्तर्गत देहाय बमोजिमका सेवाहरूको गठन गर्नेछः-

- (क) प्रदेश इन्जिनियरिङ्ग सेवा,
- (ख) प्रदेश कृषि सेवा,
- (ग) प्रदेश कानून सेवा,
- (घ) प्रदेश प्रशासन सेवा,
- (ङ) प्रदेश वन सेवा,
- (च) प्रदेश शिक्षा सेवा,
- (छ) प्रदेश स्वास्थ्य सेवा,
- (ज) प्रदेश विविध सेवा।

(२) यो ऐन प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि नेपाल विविध सेवा, महिला विकास तर्फ समायोजन भएका कर्मचारीलाई उपदफा

(१) को खण्ड (घ) बमोजिमको सेवा समूहमा र प्रदेश निजामती सेवाको आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवामा समायोजन भएका कर्मचारीलाई उपदफा (१) को खण्ड (ज) बमोजिमको सेवा समूहमा समावेश गरिनेछ।

५. प्रदेश निजामती सेवामा रहने तह : (१) प्रदेश निजामती सेवामा रहने तहहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् :

अधिकृत तह	सहायक तह	तह विहीन
बाह्रौं	पाँचौं	प्रथम स्तर
एघारौं	चौथो	द्वितीय स्तर
दशौं	तेस्रो	तृतीय स्तर
नवौं		चौथो स्तर
आठौं		पाचौं स्तर
सातौं		
छैटौं		

(२) तहविहीन पदमा रहने तहको स्तर वृद्धि तोकिएबमोजिम हुनेछ।

६. सेवाका पद : (१) प्रदेश निजामती सेवाका विभिन्न तहमा तोकिएबमोजिमका प्राविधिक तथा अप्राविधिक पदहरू रहने छन्।

७. कार्यविवरण र कार्यसम्पादन सम्झौता : (१) प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरेको सङ्गठनको कार्य विवरणको आधारमा प्रत्येक कार्यालयको कार्यालय प्रमुखले प्रत्येक पदको काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व, अधिकार र कामको मूल्याङ्कन गर्ने सूचक समेत

उल्लेख गरी सङ्गठनका लागि स्वीकृत पदको कार्य विवरण स्वीकृत गरी लागू गर्नु पर्नेछ।

तर अधिकृतस्तर छैठौं, सातौं र आठौं तहको कार्य विवरण सम्बन्धित सचिवले, नवौं र दशौं तहको कार्य विवरण प्रमुख सचिवले र एघारौं तहको कार्य विवरण प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ।

(२) कर्मचारीलाई पदस्थापन गर्दा निजको कार्य विवरण समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम उपलब्ध गराइएको कार्य विवरणको आधारमा कर्मचारीसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गरी काममा लगाउन सकिनेछ।

तर प्रदेश सचिव, विभागीय प्रमुख, आयोजना प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुखसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

(४) प्रत्येक सुपरिवेक्षकले आर्थिक वर्ष शुरू भएको एक महिनाभित्र आफ्नो मातहतमा काम गर्ने कर्मचारीलाई उपदफा (१) बमोजिमको कार्य विवरणको आधारमा त्यस्तो कर्मचारीले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यको वार्षिक लक्ष्य निर्धारण गरी जिम्मेवारी तोकी काममा लगाउनु पर्नेछ। त्यस्तो वार्षिक लक्ष्य बमोजिम सम्पादित काम समेतको आधारमा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरिनेछ।

८. समूह तथा उपसमूह : (१) प्रदेश निजामती सेवामा दफा ४ बमोजिमका सेवा अन्तर्गत रहने समूह तथा उपसमूह तोकिएबमोजिम हुनेछ।

(२) दफा ४ बमोजिम गठित प्रदेश निजामती सेवाका विभिन्न समूह तथा उपसमूहमा रहने पद र सोको लागि चाहिने

न्यूनतम योग्यता र पदगत रूपमा आवश्यक थप सीप तोकिएबमोजिम हुनेछ।

### परिच्छेद-३

#### दरबन्दी सिर्जना तथा पदपूर्ति

९. दरबन्दी सिर्जना : (१) प्रदेश निजामती सेवामा रहने पदको दरबन्दी सिर्जना तोकिएबमोजिमहुनेछ।

(२) कुनै नयाँ कार्यालय स्थापना गर्न सङ्गठन संरचना तयार गर्दा र नयाँ दरबन्दी सिर्जना गर्दा वा तत्काल कायम रहेको सङ्गठन संरचना र दरबन्दी पुनरावलोकन गर्दा वा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालयले कार्यक्रम, कार्यबोझ, कार्य प्रकृति तथा दरबन्दी थप घट गर्नुपर्ने आधार, कारण र सोको औचित्य, स्रोतको सुनिश्चितता तथा दिगोपना र उपलब्ध मानवस्रोत समेतको आधारमा सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी प्रदेशको अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिई मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

तर सङ्गठन संरचना र दरबन्दी हेरफेर गर्दा कुनै पनि प्रकारको वित्तीय दायित्व नबढ्ने अवस्थामा त्यस्तो सङ्गठन संरचना र दरबन्दीको मात्र सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न सकिनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त विवरणका आधारमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयले सोको मूल्याङ्कन गरी एक महिनाभित्र स्वीकृतिको लागि प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्नेछ।



(४) उपदफा (३) बमोजिम सङ्गठन संरचना वा दरबन्दी स्वीकृत भएपछि विषयगत मन्त्रालयले प्रदेश किताबखानामा पद दर्ता गर्नुपर्नेछ र पद दर्ता भएबमोजिम पदपूर्ति प्रक्रिया अगाडि बढाउनेछ।

(५) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अस्थायी प्रकृतिका आयोग, समिति, निकाय, बोर्ड, सचिवालय, कार्यालय वा आयोजनामा स्थायी दरबन्दी सिर्जना गरिने छैन।

(६) उपदफा (५) बमोजिमका आयोग, समिति, निकाय, बोर्ड, सचिवालय, कार्यालय वा आयोजनामा अस्थायी दरबन्दी रहनेछन् र सो दरबन्दीमा निजामती सेवाका कर्मचारी खटाउन सकिनेछ।

(७) यस ऐनमा अन्यत्र जे सुकै लेखिएको भएतापनि यो ऐन प्रारम्भ भए पश्चात प्रदेश स्वास्थ्य सेवा बाहेकका सेवामा सहायक चौथो तह र प्रदेश विविध सेवाको चौथो तह सहायक कम्प्युटर अपरेटर तथा पाँचौं तह कम्प्युटर अपरेटर पदको नयाँ दरबन्दी सिर्जना गरिने छैन।

१०. प्रदेश निजामती सेवाको पदपूर्ति : (१) प्रदेश निजामती सेवाको रिक्त बाह्रौं तहको पदमा दफा २९ को उपदफा (२) बमोजिम र अन्य तहका पदमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :-

तह	खुला प्रतियोगिताद्वारा	अन्तर तह प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा	बढुवाद्वारा			विशेष व्यवस्था	
			आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा	कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	ल्येष्टता र कार्यसम्पन्न मूल्याङ्कनद्वारा		
<b>सहायक तह</b>							
क	चौथो	-	-	१००%	-	-	स्वास्थ्य सेवा बाहेकको सेवा
ख	चौथो	१००%	-	-	-	-	स्वास्थ्य सेवाको लागि मात्र
ग	पाँचौं	७०%	-	१०%	१०%	१०%	
<b>अधिकृत तह</b>							
घ	छैटौं	-	-	-	-	-	तह वृद्धिबाट
ङ	सातौं	५०%	१०%	-	२०%	२०%	स्वास्थ्य सेवामा रहने चिकित्सक बाहेक सबै
च	आठौं	१००%	-	-	-	-	स्वास्थ्य सेवामा रहने चिकित्सक
छ	आठौं	-	-	-	-	-	तह वृद्धिबाट (स्वास्थ्य सेवामा रहने चिकित्सक बाहेक सबै)
ज	नवौं	१५%	१०%	१५%	३०%	३०%	
झ	नवौं	३०%	१०%	३०%	२०%	१०%	स्वास्थ्य सेवाका लागि
ञ	दशौं	-	-	-	-	-	तह वृद्धिबाट
ट	एघारौं	-	-	-	८०%	२०%	

(२) उपदफा (१) को खण्ड (ज) र (झ) मा उल्लेखित खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गरिने अधिकृत नवौं तहको पदको

लागि उम्मेदवार हुन सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर तहको उपाधि हासिल गरेको र संघीय निजामती सेवा, प्रदेश निजामती सेवा, स्थानीय सेवा वा अन्य कुनै सरकारी सेवाको अधिकृत सातौं तह वा सो सरह वा सो भन्दा माथिको पदमा कम्तीमा पाँच वर्षको अनुभव वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएको सङ्गठित संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थाको अधिकृतस्तरको पदमा कम्तीमा पाँच वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ।

तर विद्यावारिधि स्तरको उपाधि प्राप्त व्यक्तिको हकमा अनुभवको अवधि दुई वर्षले कम हुनेछ।

**स्पष्टीकरण:** यस उपदफाको प्रयोजनको लागि "प्रदेश निजामती सेवा" भन्नाले जुनसुकै प्रदेशको निजामती सेवा र "स्थानीय सेवा" भन्नाले जुनसुकै प्रेश अन्तर्गत रहेको स्थानीय सेवा सम्झनु पर्छ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै पनि निकायमा आंशिक रूपमा काम गरेको अनुभव सो प्रयोजनको लागि गणना हुने छैन।

**स्पष्टीकरण :** यस उपदफाको प्रयोजनको लागि "आंशिक रूपमा काम गरेको" भन्नाले प्रति हप्ता चालीस घण्टा भन्दा कम अवधि गरेको काम सम्झनु पर्छ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको अन्तर तह प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति हुने पदमा संघीय निजामती सेवा, प्रदेश निजामती सेवा वा यस प्रदेश भित्रको स्थानीय तहको सेवाको एक तह मुनिको पदमा कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका र पदपूर्ति हुने पदका लागि तोकिएको

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका कर्मचारी उम्मेदवार हुन सक्नेछन्।

(५) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अन्तर तह र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुन नसकेमा सोही वर्षको कार्यक्षमताको मूल्यांकन र ज्येष्ठता तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ।

(६) उपदफा (१) बमोजिम आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुने पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको र प्रदेश निजामती सेवाको पदमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको कर्मचारी उम्मेदवार हुन सक्नेछ।

(७) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको लागि सम्बन्धित सेवा समूह वा उपसमूहको एक तह मुनिको पदमा बहाल रहेका बढुवाको लागि आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि र तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पूरा गरेका प्रदेश निजामती सेवाका कर्मचारी सम्भाव्य उम्मेदवार हुनेछन्।

तर प्रदेश सरकारले विशेषज्ञ पद भनी तोकेको एघारौं तहमा सम्बन्धित सेवाभित्रको समूह र उपसमूहको कर्मचारी मात्र बढुवा हुनेछ।

(८) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन तथा ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मुल्यांकनद्वारा हुने बढुवाका लागि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १५ को उपदफा १ (ज) को व्यवस्था बमोजिम बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछ।

(९) एक तह मुनिको पद नभएको सेवा, समूह वा उपसमूहको अन्तर तह र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमा खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ।

(१०) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम तेस्रो तहमा समायोजन भएका कर्मचारी सहायक चौथो तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तोकिएबमोजिमको न्यूनतम सेवा अवधि पूरा गरेकालाई उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ।

तर समायोजन भएका तहविहीन वा श्रेणीविहीन कर्मचारीले आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तोकिएको न्यूनतम सेवा अवधि पूरा गरेमा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ।

(११) यस दफा बमोजिम पदपूर्तिको लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगले पदसङ्ख्या निर्धारण गरी विज्ञापन गर्नेछ र पदसङ्ख्या निर्धारण गर्दा कुनै विवाद आएमा प्रदेश लोक सेवा आयोगको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

(१२) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ भएपछि कार्यालय सहयोगी, सवारी चालक, इलेक्ट्रीसियन, प्लम्बर, माली, सरसफाई गर्ने कर्मचारी वा यस्तै काम गर्ने अन्य तोकिएबमोजिमका पदमा स्थायी पदपूर्ति गरिने छैन।

(१३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ भएपछि प्रदेश विविध सेवा अन्तर्गत सहायक पाँचौं तहको कम्प्युटर अपरेटर पद र सहायक चौथो तहको सहायक कम्प्युटर अपरेटर पद रिक्त भएमा स्थायी पदपूर्ति गरिने छैन।

(१४) संघीय निजामती सेवा, सबै प्रदेशका निजामती सेवा वा सबै स्थानीय सेवामा कार्यरत रहेको कर्मचारी प्रदेश निजामती सेवाको खुला, अन्तर तह वा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुने तह/पदको समान तहमा प्रतिस्पर्धा वा उम्मेदवार हुन पाउने छैन।

(१५) प्रदेश निजामती सेवाको रिक्त पदमा पदपूर्ति गर्दा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछः-

- (क) पाँचौं वा छैठौं तहको कुनै पद रिक्त भएमा पाँचौं तह रिक्त मानी पदपूर्ति गर्ने,
- (ख) स्वास्थ्य सेवाको चिकित्सक र कृषि सेवा अन्तर्गतको पशु चिकित्सक बाहेक सातौं वा आठौं तह रिक्त भएमा सातौं तह रिक्त मानी पदपूर्ति गर्ने,
- (ग) स्वास्थ्य सेवाको चिकित्सक र कृषि सेवा अन्तर्गतको पशु चिकित्सक आठौं तह रिक्त भएमा सोही तह रिक्त मानी पदपूर्ति गर्ने,
- (घ) नवौं वा दशौं तह रिक्त भएमा नवौं तह रिक्त मानी पदपूर्ति गर्ने।

(१६) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि वन रक्षक, सशस्त्र वन रक्षक पदमा तोकिएबमोजिम पदपूर्ति गर्न बाधा पर्ने छैन।

११. पदपूर्ति सम्बन्धी विशेष व्यवस्था : (१) प्रदेश निजामती सेवालाई समावेशी बनाउन खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुने पदमध्ये पैतालीस प्रतिशत पद छुट्ट्याई सो प्रतिशतलाई शत प्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवार बीचमा मात्र छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछः

(क) महिला	तेत्तीस प्रतिशत
(ख) आदिवासी/जनजाति	पन्ध्र प्रतिशत
(ग) दलित	तेह्र प्रतिशत
(घ) थारु	बाह्र प्रतिशत
(ङ) मधेसी	दश प्रतिशत
(च) आर्थिक रूपले विपन्न खस आर्य	सात प्रतिशत
(छ) मुस्लिम	चार प्रतिशत
(ज) अपाङ्गता भएका व्यक्ति	तीन प्रतिशत
(झ) पिछडिएको क्षेत्र	तीन प्रतिशत

स्पष्टीकरण १: यस उपदफाको खण्ड (छ) को प्रयोजनको लागि आर्थिक रूपले विपन्न खस आर्य भन्नाले प्रचलित कानून अनुसार गरिबीको परिचयपत्र प्राप्त गरेको वा त्यसरी परिचयपत्रको व्यवस्था नभएसम्मको लागि कानून बमोजिम स्थानीय तहले सिफारिस गरेको तोकिए भन्दा कम वार्षिक आय विवरण भएका खस आर्य समुदायको नागरिक सम्झनु पर्छ।

**स्पष्टीकरण २:** यस उपदफाको प्रयोजनको लागि “पिछडिएको क्षेत्र” भन्नाले प्रदेश सरकारले विकास सूचकाङ्कमा आधारित भई प्रत्येक तीन वर्षमा प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेका क्षेत्र सम्झनु पर्छ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि समावेशी व्यवस्थाको सुविधा एक व्यक्तिले सेवा अवधिमा एकपटक मात्र पाउनेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम कुनै उम्मेदवार एकभन्दा बढी समूहमा प्रतिस्पर्धा गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको समूहको लागि छुट्याइएको पदमा उम्मेदवार हुन चाहने व्यक्तिले आफूले बुझाउने दरखास्त फारामसँग आफू सम्बन्धित समूहको व्यक्ति भएको प्रमाणित हुने सम्बन्धित निकायबाट जारी भएको तोकिएको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ। पिछडिएको क्षेत्रको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले सोही स्थानीय तहको स्थायी बासिन्दा हो भनी प्रमाणित कागजात पेश गर्नु पर्नेछ।

(५) यस दफा बमोजिम अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा सो समूहबाट प्रतिस्पर्धा गर्न तोकिएबमोजिको आधारमा उम्मेदवारले बुझाउने दरखास्तको साथमा अपाङ्गताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ र उक्त प्रमाणपत्र दुई वर्ष अवधि ननाघेको भएमा मात्र मान्यता दिईनेछ।



(६) उपदफा (१) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा सर्वप्रथम समूह र क्रमशः उपसमूहको लागि प्रतिशत निर्धारण गर्नु पर्छ। कुनै समूह वा समूह अन्तर्गतको उपसमूहमा एक प्रतिशतभन्दा कम घाताङ्क(फ्याक्सन) आएमा त्यस्तो घाताङ्क जुन समूह वा उपसमूहको हकमा घाताङ्क आएको हो सोभन्दा लगत्तै पछिको समूह वा उपसमूहमा क्रमशः सार्दै जानेछ।

(७) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै खास प्रकृतिको काम वा पदका लागि महिला वा अपाङ्गता भएका व्यक्तिबीच मात्र प्रतिस्पर्धा गर्ने गरी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्न सकिनेछ।

(८) उपदफा (१) बमोजिम कुनै पनि समूहका लागि छुट्याइएको पदमा उपयुक्त उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा वा कुनै पनि उम्मेदवार लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुन नसकेमा त्यस्तो पद सोही वर्ष भएको खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमा समावेश गरी पदपूर्ति गर्नु पर्नेछ।

(९) प्रदेश सरकारले उपदफा (१) बमोजिम निर्धारण गरिएको प्रतिशतद्वारा पदपूर्ति गर्ने व्यवस्था प्रत्येक दश वर्षमा पुनरावलोकन गर्नु पर्नेछ।

१२. प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिसमा नियुक्ति हुने : (१) प्रदेश निजामती सेवाको खुला प्रतियोगिता, आन्तरिक तथा अन्तर तह प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने तहमा प्रदेश लोकसेवा आयोगको सिफारिसमा नियुक्ति गरिनेछ।

१३. पदपूर्तिका लागि माग गर्ने : (१) प्रदेश निजामती सेवाको कुनै पद रिक्त भएमा सम्बन्धित कार्यालयको प्रमुखले त्यसरी पद

रिक्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र सोको विवरण आफूभन्दा माथिल्लो कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम रिक्त पदको जानकारी प्राप्त भएपछि सो कार्यालयले सरुवाद्वारा पूर्ति गर्न सकिने भए पूर्ति गर्ने र नसकिने भए अधिकृतस्तरको पदको हकमा सेवा सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय मार्फत माग फाराम भरी मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ र सहायक तहको पदको हकमा पदपूर्तिका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाउन सम्बन्धित कार्यालयलाई लेखी पठाउनु पर्नेछ।

(३) मन्त्रालयले अधिकृतस्तरको रिक्त पदपूर्तिका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यतालिका बमोजिम निर्धारित समयमा प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पुग्ने गरी पदपूर्तिका लागि माग पठाई सेवा सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयलाई समेत जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मन्त्रालयले प्रदेश निजामती सेवाको पदपूर्तिका लागि माग गर्दा उपदफा (१) बमोजिम रिक्त हुन आएका पद र सो आर्थिक वर्षभित्र अनिवार्य अवकाश तथा बढुवाबाट रिक्त हुने पद समेत यकिन गरी माग गर्नेछ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम सहायक तहको पदमा पदपूर्तिको लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गर्न लेखी आएपछि सम्बन्धित कार्यालयले प्रदेश लोक सेवा आयोगको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यतालिका बमोजिम निर्धारित समयमा मागको आकृति फाराम भरी सो आयोगमा पठाउनु पर्नेछ र त्यसको जानकारी माथिल्लो कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

१४. पदपूर्तिमा बन्देज : (१) प्रदेश निजामती सेवाको पदमा यस ऐनमा व्यवस्था भएदेखि बाहेक अन्य तरिकाबाट पदपूर्ति गरिने छैन।

(२) उपदफा (१) विपरीत गरिएको नियुक्ति स्वतः बदर भएको मानिनेछ र त्यसरी नियुक्त भएको व्यक्तिले पाएको तलब, भत्ता र अन्य सुविधा नियुक्ति गर्ने अधिकारीबाट असुर उपर गरिनेछ।

(३) प्रदेश निजामती सेवाको स्थायी पदमा नियुक्त वा बढुवा भएको कर्मचारीलाई पुल दरबन्दी वा अन्य कुनै किसिमले कुनै स्थानमा पदाधिकार राखी कुनै निकायमा खटाइएको वा नियुक्त गरिएको वा यस ऐन बमोजिम स्वीकृत गरिएको अस्थायी दरबन्दीमा काज वा अन्य रूपमा खटाएको कारणले मात्र त्यस्तो दरबन्दी रिक्त मानी कुनै पनि व्यहोराले पदपूर्ति गर्न पाइने छैन।

१५. अस्थायी नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था र ज्यालादारी वा करारमा नियुक्ति गर्न नसकिने : (१) प्रदेश लोक सेवा आयोगले आफूले सञ्चालन गरेको परीक्षामा स्थायी नियुक्तिका लागि सिफारिस नभएका उम्मेदवारहरू मध्येबाट अस्थायी नियुक्ति गर्ने प्रयोजनको लागि छुट्टै योग्यताक्रम अनुसारको सूची प्रकाशन गर्नेछ।

(२) प्रदेश निजामती सेवाको रिक्त पदमा अस्थायी नियुक्ति गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित मन्त्रालयले प्रदेश लोक सेवा आयोगमा लेखी पठाउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम लेखी आएमा प्रदेश लोक सेवा आयोगले उपदफा (१) बमोजिमको योग्यताक्रमको

सूचीमा रहेका व्यक्तिलाई सम्बन्धित मन्त्रालयको मागको आधारमा अस्थायी नियुक्ति गर्न नाम सिफारिस गरी पठाउनेछ र उक्त सिफारिसमा परेका व्यक्तिलाई बढीमा छ महिनाको लागि सम्बन्धित मन्त्रालयले अस्थायी नियुक्ति गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम अस्थायी नियुक्ति गरेको जानकारी सम्बन्धित मन्त्रालयले सात दिनभित्र मन्त्रालयलाई दिनु पर्नेछ।

(५) यस दफा विपरीत कसैले अस्थायी नियुक्ति गरेमा त्यसरी नियुक्त गरिएको व्यक्तिले खाइपाइ आएको तलब, भत्ता र अन्य सुविधा बापतको रकम नियुक्त गर्ने कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ।

(६) यस ऐनमा व्यवस्था भएकोमा बाहेक निजामती कर्मचारीले गर्नुपर्ने कामको लागि कुनै पनि व्यक्तिलाई ज्यालादारी वा करारमा नियुक्ति गर्न पाइने छैन।

तर,

(क) स्वीकृत दरबन्दी भित्रको कम्प्युटर अपरेटर, सहायक कम्प्युटर अपरेटर, कार्यालय सहयोगी, माली, स्वीपर, पलम्बर, इलेक्ट्रिसियन र सवारी चालक जस्ता पद रिक्त भएमा सेवा करार वा ज्यालादारीबाट सेवा लिन सकिनेछ,

(ख) प्रदेश स्वास्थ्य सेवाको चिकित्सक वा स्वास्थ्यकर्मी अध्ययन, असाधारण वा लामो विदामा रहेको कारण स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्न कठिनाइ परेमा वा चिकित्सक पद स्थायी वा अस्थायी पदपूर्ति हुन नसकेमा न्यूनतम योग्यता भएका

चिकित्सक वा स्वास्थ्यकर्मीलाई तोकिएबमोजिम सेवा करारमा लिई काममा लगाउन सकिनेछ।

१६. नियुक्ति र पदस्थापना : अधिकृत बाह्रौं तथा एघारौं तहको पदमा प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्दे, अधिकृत दशौं र नवौं तहको पदमा प्रमुख सचिवले तथा आठौं, सातौं र छैठौं वा सो सरहको पदमा सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिवले नियुक्ति र पदस्थापना गर्नेछ। यसरी गरिएको नियुक्तिको सूचना प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(२) प्रदेश निजामती सेवाको सहायक तह वा सो सरहको पदमा विभागीय प्रमुख वा अधिकृतस्तरको कार्यालय प्रमुखले नियुक्ति गर्नेछ।

(३) निजामती कर्मचारीको पदस्थापना गर्दा प्रदेश लोकसेवा आयोग वा बहुवा समितिले सिफारिस गरेको अन्तिम एकमुष्ट योग्यताक्रमको सूचीका आधारमा गरिनेछ।

(४) नियुक्ति र पदस्थापन गर्ने पदाधिकारीले यस ऐनले तोकेको अवधिभित्र नियुक्ति एवम् पदस्थापन नगरेमा निजलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ।

१७. व्यक्तिगत विवरण : (१) प्रदेश निजामती सेवामा नियुक्ति भएका कर्मचारीले नियुक्ति भएको एक महिनाभित्र तोकिएको ढाँचामा आफ्नो व्यक्तिगत विवरण (सिटरोल) तयार गरी आफू कार्यरत कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले प्राप्त गरेको पन्ध्र दिनभित्र

प्रमाणित गरी आवश्यक कागजात सहित प्रदेश किताबखानामा पठाउनु पर्नेछ।

(३) प्रदेश किताबखानाले व्यक्तिगत विवरण प्राप्त भएको मितिले सात दिन भित्र दर्ता गरी सम्बन्धित कर्मचारीलाई संकेत नम्बर उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यस्तो संकेत नम्बर त्यस्ता कर्मचारीको सरुवा, बढुवा लगायतका पत्राचारमा अनिवार्य प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

(४) कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण दुरुस्त राख्न लगाउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुनेछ।

(५) आफ्नो व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुनेछ।

१८. उम्मेदवार हुनको लागि योग्यता : (१) देहायको योग्यता भएको व्यक्ति प्रदेश निजामती सेवाको पदमा उम्मेदवार हुन सक्नेछ:

- (क) नेपाली नागरिक,
- (ख) सहायक तहमा अठार वर्ष उमेर पूरा भएको,
- (ग) अधिकृत तहको पदमा एक्काइस वर्ष उमेर पूरा भएको,
- (घ) पुरुषको हकमा पैंतीस वर्ष उमेर पूरा नभएको र महिलाको हकमा चालिस वर्ष उमेर पूरा नभएको, तर,
  - (१) पूर्व सैनिक वा प्रहरी नियुक्ति हुने भनी तोकिएको पदको हकमा चालीस वर्ष ननाघेको व्यक्ति उम्मेदवार हुन सक्नेछ,
  - (२) संघीय र प्रदेश निजामती सेवाका स्थायी कर्मचारी, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५

अनुसार सरकारी सेवाबाट प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सेवामा समायोजन भएका तथा यो ऐन प्रारम्भ भएपछि संघीय निजामती सेवा वा स्थानीय सेवामा नियुक्ति भएका कर्मचारीका हकमा उमेर हद लाग्ने छैन,

(३) प्रदेश निजामती सेवाको नवौं तहको पदको लागि हुने खुला प्रतियोगितामा पैतालीस वर्ष ननाघेको व्यक्ति उम्मेदवार हुन सक्नेछ।

(ड) तोकिएको शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको,

(च) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको,

(२) देहायको व्यक्ति प्रदेश निजामती सेवाको पदमा उम्मेदवार हुन सक्ने छैन:

(क) भ्रष्टाचार, कीर्ते, राष्ट्र विरुद्धको अपराध, लागू औषध कारोबार, सम्पत्ति शुद्धीकरण पुरातात्विक वस्तु बेचबिखन, मानव बेचबिखन, अपहरण, शरीर बन्धक, जबरजस्ती करणी वा नैतिक पतन देखिने अन्य फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरिएको,

(ख) भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गरिएको,

(ग) विदेशी मुलुकको स्थायी आवासीय अनुमति प्राप्त गरेको।

१९. पदाधिकार र जिम्मेवारी : (१) देहायको अवस्थामा निजामती कर्मचारीको आफ्नो पद माथिको पदाधिकार कायम रहनेछ :-

- (क) आफ्नो पदमा कामकाज गरिरहँदासम्म,
- (ख) अर्को पदमा सरुवा भई कार्यभार सम्हाल्न पाइने म्यादसम्म,
- (ग) बिदामा रहेको बखत,
- (घ) निलम्बनमा रहेको बखत,
- (ङ) अर्को पदमा कायम मुकायम भई काम गरेको अवधिभर,
- (च) काजमा खटिएको अवधिभर।

(२) देहायको अवस्थामा बाहेक कुनै निजामती कर्मचारीलाई जिम्मेवारी नदिई साठी दिन भन्दा बढी अवधिसम्म राख्न सकिने छैन:-

- (क) लामो अवधिको बिदा स्वीकृत गराई बसेकोमा,
- (ख) निलम्बन भएकोमा,
- (ग) सेवा समूह अनुसारको पद वा दरबन्दी नभई फाजिलमा रहेमा वा कुनै काममा खटाएमा,
- (घ) अन्यत्र काजमा खटिएको कारण पदाधिकार रहेको पदमा कायम राख्नु पर्ने भएमा।

(३) उपदफा (२) विपरीत कुनै निजामती कर्मचारीलाई पदीय जिम्मेवारी नदिई राखेमा जिम्मेवारी दिई काममा लगाउनु पर्ने दायित्व भएको पदाधिकारीलाई विभागीय कारवाही हुनेछ।

२०. निरोगिताको प्रमाणपत्र तथा शपथ ग्रहण : (१) प्रदेश निजामती सेवाको लिखित परीक्षा उत्तीर्ण भए पश्चात तोकिएको ढाँचामा निरोगिताको प्रमाणपत्र पेश गरे पश्चात निजलाई अन्तर्वातामा सहभागी गराईनेछ।



(२) निरोगिताको प्रमाणपत्र तोकिएको सरकारी चिकित्सकबाट प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ।

(३) प्रदेश निजामती सेवामा प्रथम पटक नियुक्ति हुँदा निजामती कर्मचारीले तोकिएबमोजिम शपथ ग्रहण गर्नुपर्नेछ।

२१. परीक्षणकाल : (१) प्रदेश निजामती सेवाको स्थायी पदमा नयाँ नियुक्ति गर्दा एक वर्ष परीक्षणकाल हुनेछ।

तर संघीय वा प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सेवामा एक पटक परीक्षणकाल पूरा गरेको कर्मचारीलाई पुनः परीक्षणकालमा राखिने छैन।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको परीक्षणकालमा निजको काम सन्तोषजनक नभएमा वा यस ऐन वा यस ऐन अन्तर्गतको नियमावली बमोजिमको आचरण विपरीतको कुनै काम गरेमा निजको नियुक्ति अख्तियारवालाले बदर गर्न सक्नेछ।

(३) परीक्षणकालमा नियुक्ति बदर नगरिएका निजामती कर्मचारीको नियुक्ति परीक्षणकाल समाप्त भएपछि स्वतः सदर भएको मानिन्छ।

२२. प्रदेश सचिवको पदावधि : (१) प्रदेश सचिवको पदावधि पाँच वर्षको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पदावधि पूरा हुने निजामती कर्मचारीले अवकाश हुनुभन्दा एक महिना अघि बिदामा बस्न सक्नेछ र यसरी बसेको बिदाको अवधि निजको कुनै पनि संचित बिदाबाट कट्टा हुने छैन।

२३. कायम मुकायम र निमित्त : (१) कुनै विभागीय प्रमुख वा कार्यालय प्रमुखको पद रिक्त भएमा वा त्यस्तो पदमा

बहालवाला कर्मचारी पन्ध्र दिनभन्दा बढी बिदामा बसेमा वा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाहीमा परेमा सो पदमा तत्काल काम चलाउनको लागि समान तहको वा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार भइसकेको एक तह मुनिको बरिष्ठतम निजामती कर्मचारीलाई बढीमा छ महिनाको लागि कायम मुकायम मुकरर गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै पदमा कायम मुकायम मुकरर गरिसकेपछि सोही वा अन्य कर्मचारीलाई पुनः सोही पदमा कायम मुकायम मुकरर गर्न सकिने छैन।

(३) उपदफा (१) वा (२) विपरीत कुनै निजामती कर्मचारीलाई कायम मुकायम मुकरर गरेमा निजले सो पदमा रहँदा खाइपाई आएको तलब, भत्ता र अन्य सुविधा बापतको रकम कायम मुकायम मुकरर गर्ने पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ।

(४) कार्यालय प्रमुख कार्यालयमा अनुपस्थित भएमा, विदामा बसेमा वा निलम्बनमा परेमा सोही कार्यालयमा कार्यरत वा काजमा रहेको कर्मचारीमध्ये बरिष्ठतम् निजामती कर्मचारीले पदको निमित्त जनाई कार्य सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

**स्पष्टीकरण:** यस उपदफाको प्रयोजनको लागि "कार्य सञ्चालन" भन्नाले आर्थिक दायित्व पर्ने कार्य, अर्ध न्यायिक प्रकृतिको कार्य र प्रचलित कानूनमा कार्यालय प्रमुखले आफै गर्नुपर्ने भनी तोकेका कार्य बाहेक त्यस्तो पदले दैनिक रूपमा सम्पादन गर्नुपर्ने सामान्य प्रशासनिक कार्य सम्झनु पर्छ।

२४. अतिरिक्त समूह रहने : (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा एक अतिरिक्त समूह रहनेछ।

(२) कुनै कार्यालयमा फाजिलमा रहेमा वा खटाउन सकिने अवस्था नभएमा निजामती कर्मचारीको पदाधिकार उपदफा (१) बमोजिमको समूहमा सार्न सकिनेछ।

(३) निजामती कर्मचारीलाई दुई महिना भन्दा बढी अतिरिक्त समूहमा राख्न पाइने छैन।

### परिच्छेद-४

#### सरुवा र काज

२५. सरुवा गर्ने अधिकार: (१) निजामती कर्मचारीलाई सरुवा गर्ने अधिकार तोकिएबमोजिम अख्तियारवालालाई हुनेछ।

तर,

(क) अधिकृतस्तर एघारौं र बाह्रौं तह वा सो सरहका कर्मचारीलाई प्रदेश सरकारले सरुवा गर्नेछ।

(ख) एक मन्त्रालय वा अन्तर्गतको कार्यालयबाट अर्को मन्त्रालय वा अन्तर्गतको कार्यालयमा प्रमुख सचिवले सरुवा गर्नेछ।

(ग) अधिकृतस्तर आठौं तह सम्मका सम्बन्धित सेवा समूह भित्रका कर्मचारीलाई मन्त्रालय वा मातहतका कार्यालयमा सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिवले सरुवा गर्नेछ।

(घ) प्रदेश प्रशासन सेवा, लेखा समूहका कर्मचारीलाई तोकिएबमोजिम आर्थिक मामिला हेर्ने मन्त्रालयको सचिवले सुरुवा गर्नेछ।

(२) निजामती कर्मचारीलाई दरबन्दी भएसम्म सबै भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव दिलाउने र पूर्वानुमानयोग्य हुने गरी तोकिएका आधार र प्राथमिकता बमोजिम चक्रीय प्रणाली अवलम्बन गरी सुरुवा गरिनेछ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सबै भौगोलिक क्षेत्रमा पद नभएका सेवा, समूहका कर्मचारीलाई पद भएका क्षेत्रमा तोकिएबमोजिम सुरुवा गर्न सकिनेछ।

(४) कर्मचारीको सुरुवा सामान्यतया मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयले हरेक वर्षको श्रावण २१ गते सम्म र सम्बन्धित मन्त्रालयले भदौ ७ गते भित्र गरिसक्नु पर्नेछ।

(५) प्रदेश निजामती सेवाको एघारौं र बाह्रौं तहको निजामती कर्मचारीलाई प्रदेश सरकारले आवश्यकता अनुसार र अन्य कर्मचारीलाई दुई वर्ष पूरा नभई सामान्यतया अर्को कार्यालयमा सुरुवा गरिने छैन।

तर भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव प्रयोजनको लागि सुरुवा अवधि तोकिएबमोजिम हुनेछ।

**स्पष्टीकरण:** यस दफाको प्रयोजनका लागि एक वर्षको गणना गर्दा कम्तीमा दुई सय तेत्तीस दिन रुजु हाजिर भएको अवधिलाई जनाउनेछ।

(६) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा निजामती कर्मचारीलाई तोकिएको अवधि नपुग्दै

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सहमति लिई सुरुवा गर्न सकिनेछः

- (क) कुनै स्थानमा कार्यरत निजामती कर्मचारी अशक्त भई सो स्थानमा निजको उपचार हुन नसक्ने देखिएको कुरा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारद्वारा तोकिएको मेडिकल बोर्डले सिफारिस गरेमा,
- (ख) प्रदेश निजामती सेवाको कुनै दरबन्दी कटौती भई सो दरबन्दीमा कार्यरत निजामती कर्मचारी फाजिलमा परेमा,
- (ग) कुनै निजामती कर्मचारीलाई विशेष जिम्मेवारी दिनुपरेमा,
- (घ) कुनै निजामती कर्मचारीलाई निजको काम कारवाही, व्यवहार वा आचरणको कारण कार्यरत कार्यालयमा राखी राख्न उपयुक्त नभएको पर्याप्त आधार र कारण भएमा।

(७) उपदफा (६) बमोजिम अवधि नपुग्दै कुनै कर्मचारीलाई सुरुवा गर्न सहमति माग गर्दा त्यसरी सुरुवा गर्नु परेको कारण खुलाई मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(८) यस ऐनमा अन्यत्र जुन्सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्ययन विदामा रहेको, स्वतः निलम्बनमा रहेको, छ महिनाभन्दा बढी अवधिसम्म अन्य कुनै विदामा रहेको, कुनै खास कामको लागि वा कुनै खास आयोजना कार्यान्वयन गर्नको लागि खटाईएको निजामती कर्मचारीको हकमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सहमति लिई सो

अवधिभरको लागि विशेष पद सिर्जना गरी सम्बन्धित मन्त्रालयमा पदाधिकार सार्न सकिनेछ।

(९) यस दफा बमोजिम सुरुवा हुने कर्मचारी बाटोको म्याद बाहेक पन्ध्र दिनभित्र बरबुझारथ गरी खटिएको कार्यालयमा हाजिर हुन जानु पर्नेछ।

(१०) उपदफा (९) बमोजिम हाजिर हुन जानुपर्ने कर्मचारीलाई रमाना दिई पठाउनु सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको जिम्मेवारी हुनेछ।

(११) उपदफा (९) र (१०) विपरीत हाजिर हुन नजाने वा रमाना नदिने कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गरिनेछ।

(१२) यस दफा विपरित मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले गरेको सुरुवा प्रदेश सरकारले र अन्य निकाय वा अधिकारीले गरेको सुरुवा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले बदर गर्न सक्नेछ।

(१३) यस दफा विपरित सुरुवा गर्ने अधिकारीलाई अख्तियारवालाले विभागीय कारवाही गर्न सक्नेछ।

२६. काज सम्बन्धी व्यवस्था : (१) निजामती कर्मचारीलाई निज कार्यरत रहेको निकायबाट सोही निकायको काममा मात्र अन्य स्थानमा काजमा खटाउन सकिनेछ, र यसरी काजमा खटाउँदा एक वर्षमा तीन महिनाभन्दा बढी अवधिको लागि काज खटाउन पाइने छैन।

तर,

तालिम, गोष्ठी लगायतका कार्यमा सोभन्दा बढी अवधिको लागि काजमा खटाउन सकिनेछ।

(२) कुनै निजामती कर्मचारीलाई प्रदेश निजामती सेवाको पद नभएको निकाय वा प्रदेश सरकारको स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा काज खटाउँदा सहायकस्तरका कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित मन्त्रालयले र अधिकृतस्तरका कर्मचारीको हकमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सहमति लिई बढीमा एकपटकमा एक वर्षभन्दा बढी नहुने गरी काज खटाउन सकिनेछ।

(३) कुनै निजामती कर्मचारीको विशेषज्ञताको सेवा लिनको लागि अन्य निकायको कार्यमा कुनै कर्मचारीलाई काजमा खटाउनु पर्ने भएमा कर्मचारी कार्यरत निकाय र काजमा खटिने निकायको सहमतिमा तीन महिनाको लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले खटाउन सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कुनै मन्त्रालय वा अन्तर्गतको निकायको कर्मचारीलाई अर्को मन्त्रालय वा अन्तर्गतको निकायमा खटाउनु पर्ने भएमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले काजमा खटाउन सक्नेछ।

(५) निर्वाचन, लेखापरीक्षण, परीक्षा सञ्चालन, तथ्याङ्क सङ्कलन, नापी टोली वा खानी सर्वेक्षण जस्ता काममा, कुनै घटनाको जाँचबुझ वा छानविन, महामारी वा संक्रामक रोग नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन लगायतका काम र अस्थायी प्रकृतिका आयोग तथा समितिको काम गर्न एकपटकका लागि एक वर्षसम्म काज खटाउनुपर्ने भएमा काज खटाउने निकायले सम्बन्धित निकाय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सहमति लिई काज खटाउन सक्नेछ।

(६) यस ऐनमा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यालय प्रमुखको पदमा कार्यरत रहेको कर्मचारीलाई

सो पदमा पदाधिकार राखी अन्य आयोजना वा निकायमा काजमा खटाइने छैन।

(७) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सामान्यतया परीक्षणकाल समाप्त नभएसम्म सरुवा वा काजमा खटाइने छैन।

(८) यस दफा बमोजिम काजको अवधि समाप्त हुनासाथ सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले त्यस्तो कर्मचारीको पदाधिकार रहेको कार्यालयमा हाजिर हुन रमाना दिई पठाउनु पर्नेछ र काजको अवधिभन्दा बढी समय काज खटिएको निकायमा हाजिर गर्ने र हाजिर गराउने कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गरिनेछ।

(९) यस दफा बमोजिम काज अवधि समाप्त भएपछि पदाधिकार रहेको निकायमा हाजिर हुन नजाने कर्मचारीलाई त्यस्तो अवधिको गयल कट्टी गरी तलब भत्ता भुक्तानी दिइने छैन र त्यस्तो कर्मचारीलाई तलब भत्ता भुक्तानी गरेमा भुक्तानी दिने कर्मचारीबाट असुल उपर गरिनेछ।

(१०) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निजामती कर्मचारीलाई स्थानीय तहको माग बमोजिम स्थानीय सेवाको समान तहको मिल्दो रिक्त पदमा एक पटकमा बढीमा दुई वर्षको लागि खटिएको स्थानीय तहबाटै तलब भत्ता पाउने गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले काज खटाउन सक्नेछ।

(११) यस दफा विपरित मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले खटाएको काज प्रदेश सरकारले र अन्य मन्त्रालय वा निकायले खटाएको काज मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले बदर गर्न सक्नेछ।



**परिच्छेद-५**  
**तह वृद्धि र बढुवा**

२७. ज्येष्ठता गणना सम्बन्धी विशेष व्यवस्था : (१) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदेश निजामती सेवामा समायोजन भएका कर्मचारीको समायोजन हुनु पूर्वको साविकको सेवा समूहको समान तहको पदमा स्थायी नियुक्ति पाएको मितिबाट कायम हुने गरी ज्येष्ठता गणना गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम ज्येष्ठता कायम गर्न नसकिएमा सिफारिसको योग्यताक्रम, सम्बन्धित सेवा समूहको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधि वा उमेरलाई क्रमशः आधार लिई छुट्याउनु पर्नेछ।

२८. तह वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था : (१) तह वृद्धि हुने पदभन्दा एक तह मुनीको पदमा पाँच वर्षको सेवा अवधि पूरा भएका, पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा औसत पन्चानब्बे प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका र देहाय बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका तथा दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचीमा नपरेका प्रदेश निजामती सेवाका कर्मचारीलाई देहाय बमोजिम सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूह भित्र तह वृद्धि गरिनेछः-

क्र.सं.	हालको तह	तह वृद्धि हुने तह	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	
			स्वास्थ्य सेवा बाहेक प्रदेश निजामती सेवा	प्रदेश निजामती स्वास्थ्य सेवा
१.	पाँचौं	छैठौं	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा कक्षा	सङ्घीय स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

क्र.सं.	हालको तह	तह वृद्धि हुने तह	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	
			स्वास्थ्य सेवा बाहेक प्रदेश निजामती सेवा	प्रदेश निजामती स्वास्थ्य सेवा
			१२ उत्तीर्ण	
२.	सातौं	आठौं	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण	सङ्घीय स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
३.	नवौं	दशौं	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण	सङ्घीय स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

(२) प्रत्येक वर्षको साउन एक गते र माघको एक गतेदेखि लागु हुने गरी तह वृद्धि गर्नु पर्नेछ तर यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत तह वृद्धिको लागि योग्य भएका कर्मचारीको तह वृद्धि यो ऐन प्रारम्भ भएको तीस दिन भित्र गरिसक्नु पर्नेछ।

(३) तह वृद्धि हुँदा त्यस्तो पद स्वतः माथिल्लो तहको पदमा कायम हुनेछ र त्यसरी तह वृद्धि भएको कर्मचारी जुनसुकै कारणले सो पदमा नरहेमा त्यस्तो पद साबिककै तहमा कायम रहनेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाइपाइ आएको तलबभन्दा घटी हुने भएमा खाइपाइ आएको तलबभन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ।

(५) अधिकृतस्तर दशौं तहमा तह वृद्धि गर्दा प्रमुख सचिवले र अधिकृतस्तर आठौं र छैठौं तहमा तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिवले गर्नेछ। यसरी गरिएको तह

वृद्धिको जानकारी मन्त्रालय, प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र दिनु पर्नेछ।

(६) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत प्रदेश निजामती सेवाको अधिकृत सातौं तहको पशु चिकित्सक पदमा कार्यरत कर्मचारी स्वतः आठौं तहमा तह वृद्धि हुनेछन्। यसरी तह वृद्धि हुने पद स्वतः सिर्जना हुनेछ र साबिकको पद स्वतः खारेज हुनेछ।

(७) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदेशमा समायोजन भएका कुनै कर्मचारीको यस ऐन लागू हुँदाका बखत तह वृद्धि हुने पदको लागि उपदफा (१) बमोजिम सेवा अवधि समायोजनको निर्णय हुँदाका बखत नपुगेको भएतापनि समायोजन भएपछि वा यो ऐन लागू हुनु पूर्व पुगेको रहेछ भने त्यस्तो सेवा अवधि पुगेको मितिबाटै कायम हुने गरी तह वृद्धि हुनेछ।

तर यसरी तह वृद्धि भएका कर्मचारीले निर्णय भएको मितिबाट मात्र तलव र सुविधा पाउनेछ।

२९. **बढुवा** : (१) प्रदेश निजामती सेवाको पदमा बढुवा गर्दा दफा १०१ बमोजिम नकारात्मक सूचिमा नरहेका निजामती कर्मचारीलाई दफा ३० बमोजिमको बढुवा समितिको सिफारिसमा गरिनेछ।

(२) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बाह्रौं तहको पदमा देहाय बमोजिम बढुवा गरिनेछः

(क) रिक्त पदमध्ये बीस प्रतिशत पदमा बढुवा गर्दा ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा औषतमा

पन्चानब्बे प्रतिशत वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गरेका र सम्बन्धित सेवाको अधिकृत एघारौँ तह वा सो सरहको पदमा सबैभन्दा बढी सेवा अवधि भएको सम्भाव्य उम्मेदवारलाई बढुवा समितिको सिफारिसमा प्रदेश सरकारले बढुवा गर्नेछ।

(ख) रिक्त पदमध्ये असी प्रतिशत पदमा बढुवा गर्दा कार्यक्षमताको आधारमा सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने सम्बन्धित सेवाका सम्भाव्य उम्मेदवार मध्येबाट उपलब्ध भएसम्म रिक्त पदको तेब्बर सङ्ख्यामा बढुवा समितिले सिफारिस गरेका उम्मेदवार मध्येबाट प्रदेश सरकारले उपयुक्त ठहर्‍याएको उम्मेदवारलाई बढुवा गर्नेछ।

तर, कुनै सेवामा तेब्बर सङ्ख्यामा सम्भाव्य उम्मेदवार नभएको अवस्थामा तेब्बर भन्दा कम सङ्ख्यामा उम्मेदवार सिफारिस गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन।

(ग) यस खण्ड बमोजिम बढुवा समितिले सिफारिस गर्दा पहिले खण्ड (क) बमोजिमको सिफारिस गरेपछि खण्ड (ख) बमोजिम सिफारिस गर्नेछ।

(घ) यस खण्ड बमोजिम पदपूर्तिको लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगले पदसङ्ख्या निर्धारण गर्नेछ।

(३) प्रदेश सचिवको पदमा सम्भाव्य उम्मेदवार हुन अधिकृत एघारौँ तहका कर्मचारीले प्रदेश सरकारले तोकेको उच्च व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम समेत उत्तीर्ण गरेको हुनु पर्नेछ।

तर संघीय निजामती सेवा ऐनको व्यवस्था बमोजिम उच्च व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम लिएको रहेछ भने सम्भाव्य उम्मेदवार हुन बाधा पुगेको मानिने छैन।

(४) उपदफा (२) बमोजिम एघारौं तहको पदमा बहुवाका लागि अधिकृत दशौं तहमा पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको गणना गरिनेछ।

३०. बहुवा समिति (१) प्रदेश निजामती सेवाको अधिकृत तहका रिक्त पदका लागि बहुवा सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको बहुवा समिति रहनेछ :-

(क) अधिकृत बाह्रौं र एघारौं तहको पदका लागि:

(१) प्रदेश लोक सेवा आयोगको अध्यक्ष -अध्यक्ष

(२) प्रमुख सचिव -सदस्य

(३) प्रदेश लोक सेवा आयोगका बरिष्ठतम् सदस्य  
-सदस्य

(४) प्रदेश लोक सेवा आयोगका अध्यक्षद्वारा  
मनोनित सम्बन्धित विषय विज्ञ -सदस्य

(५) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयको  
प्रशासन हेर्ने सचिव -सदस्य सचिव

(ख) नवौं र सातौं तहको पदको लागि:

(१) प्रदेश लोक सेवा आयोगको अध्यक्ष -अध्यक्ष

(२) सेवा सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयको सचिव -  
सदस्य

(३) प्रदेश लोक सेवा आयोगका अध्यक्षबाट  
मनोनीत सम्बन्धित विषयको विज्ञ -सदस्य

(४) प्रमुख सचिवले तोकेको प्रदेश सचिव -सदस्य

(५) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयको  
प्रशासन हेर्ने सचिव -सदस्य सचिव

(२) बहुवा समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित  
विषयको विशेषज्ञलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न  
सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम बहुवा समितिको सचिवालय  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा रहनेछ।

(४) सहायकस्तरको पदमा बहुवाका लागि सिफारिस  
गर्न तोकिएबमोजिमको बहुवा समिति रहनेछ।

(५) बहुवा समितिले बहुवा सिफारिसको नामावली  
प्रकाशन गर्दा बहुवाको लागि आवेदन गरेका सबै सम्भाव्य  
उम्मेदवारको कुल अंक सहित योग्यताक्रम प्रकाशन गर्नु  
पर्नेछ।

(६) बहुवा समितिले आवेदन फाराम बुझाउने अन्तिम  
मितिले तीन महिनाभित्र बहुवाको नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(७) बहुवा समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले  
निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

३१. कार्यक्षमताको मुल्यांकनद्वारा हुने बहुवाका लागि अवधि र  
योग्यता: (१) यस ऐनको दफा १० को उपदफा (१)  
बमोजिम कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवाको लागि  
सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सम्बन्धित सेवा समूह वा उपसमूहको  
तल्लो पदमा सेवाकालीन तालिम लिएका, पछिल्लो पाँच वर्षको  
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा अधिकतम अङ्क प्राप्त गरेका, देहायको  
शैक्षिक योग्यता भएको र विज्ञापन हुनुभन्दा अधिको असार  
मसान्तसम्ममा देहायबमोजिम न्यूनतम सेवा अवधि पुगेको हुनु  
पर्नेछ:-

बढुवा हुने पद	बढुवा हुन लाग्ने सेवा अवधि	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
अधिकृत एघारौं	अधिकृत दशौं तहमा कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको ।	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण ।
अधिकृत नवौं	अधिकृत आठौं तहमा कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको ।	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण ।
अधिकृत सातौं	अधिकृत छैठौं तहमा कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको ।	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण ।

तर यो ऐन प्रारम्भ भएको दुई वर्ष सम्म सातौं तहको पदका लागि पाँचौं वा छैठौं तहमा, नवौं तहको पदका लागि सातौं वा आठौं र एघारौं तहको पदका लागि नवौं वा दशौं तहमा न्यूनतम तीस कार्य दिनको सेवासँग सम्बन्धित लिएको तालिमलाई समेत तल्लो पदमा सेवाकालीन तालिमको रूपमा मान्यता दिईनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रदेश स्वास्थ्य सेवाको आठौं तहमा खुला प्रतियोगिताद्वारा नियुक्ति भएका कर्मचारी नवौं तहमा यस दफा बमोजिम बढुवा हुन सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको भएमा तीन वर्ष सेवा अवधि पुगेको भएमा बढुवाको सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछ ।

(३) यस दफाको प्रयोजनको लागि प्रदेश निजामती सेवामा समायोजन भई आएका कर्मचारीको हकमा उपदफा (१) बमोजिम बढुवाका लागि सेवा अवधि गणना गर्दा यस ऐन बमोजिम निजको तह वृद्धि भएको वा नभएको दुवै अवस्थामा समायोजन हुनु पूर्वको सेवा अवधि समेत जोडी गणना गरिनेछ।

(४) यस दफाको प्रयोजनको लागि प्रदेश निजामती सेवामा समायोजन भई आएका कर्मचारीको हकमा उपदफा (१) बमोजिम बढुवाका लागि सेवा अवधि गणना गर्दा देहाय बमोजिम गणना गरिनेछः

- (क) अधिकृत एघारौं तहको लागि अधिकृत दशौं, नवौं र समायोजन पूर्वको रा.प.द्वितीय श्रेणीको सेवा अवधि गरी कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको।
- (ख) अधिकृत नवौं तहको लागि अधिकृत आठौं, सातौं र समायोजन पूर्वको रा.प.तृतीय श्रेणीको सेवा अवधि गरी कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको।
- (ग) अधिकृत सातौं तहको लागि अधिकृत छैठौं, सहायक पाँचौं र समायोजन पूर्वको रा.प.अनं. प्रथम श्रेणीको सेवा अवधि गरी कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको।

तर यस उपदफा बमोजिम एकपटक बढुवा भइसकेको कर्मचारी पुनः बढुवा हुनुपरेमा उपदफा (१) बमोजिमको सेवा अवधि पुरा गर्नुपर्नेछ।



३२. बहुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन नपाउने वा तह वृद्धि रोक्का : (१) दफा २८ र २९ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै पनि निजामती कर्मचारी देहायको अवधिभर बहुवा र तह वृद्धिको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन पाउने छैन:-

- (क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,
- (ख) नसिहत पाएकोमा नसिहत पाएको मितिले ६ महिनासम्म,
- (ग) बहुवा रोक्का भएकोमा रोक्का भएको अवधिभर,
- (घ) तलब वृद्धि रोक्का भएकोमा रोक्का भएको अवधिभर
- (ङ) प्राविधिक सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको सम्बन्धित व्यावसायिक परिषद्बाट दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर वा
- (च) सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर,

३३. तह वृद्धि वा बहुवा नियुक्तिको रोक्का तथा फुकुवा : (१) कुनै कर्मचारीको बहुवा नियुक्ति नपाउँदै निलम्बन, बहुवा रोक्का वा तलब वृद्धि रोक्का भएमा निजको तह वृद्धि वा बहुवा नियुक्ति रोक्का राखिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्ति रोक्का भएको कुनै कर्मचारीको निलम्बन फुकुवा भएमा वा निलम्बनको अवधि समाप्त भएपछि निजलाई तह वृद्धि वा बहुवा भएको निर्णय मिति कायम हुने गरी तह वृद्धि वा बहुवा नियुक्ति दिइनेछ।

३४. कार्यक्षमताको आधारमा हुने बढुवाको आधार : (१) बढुवा समितिले निजामती कर्मचारीले कार्यक्षमता बापत पाएको कुल अङ्कको आधारमा बढुवाको लागि सिफारिस गर्नेछ।

(२) निजामती कर्मचारीको कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन गर्दा देहाय बमोजिम बढीमा एक सय अङ्क दिइनेछः

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| (क) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत   | चालीस अङ्क   |
| (ख) ज्येष्ठता बापत                 | सत्ताईस अङ्क |
| (ग) भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरे बापत | पन्द्र अङ्क  |
| (घ) शैक्षिक योग्यता बापत           | बाह्र अङ्क   |
| (ङ) तालिम बापत                     | छ अङ्क       |

(३) सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत अङ्क गणना गर्दा आषाढ मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अङ्कको गणना गर्दा बढुवाको दरखास्त दिने अन्तिम म्यादसम्म हासिल गरेको अङ्क गणना गरिनेछ।

३५. कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन : (१) निजामती कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्न तोकिएको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम प्रयोग गरिनेछ।

(२) कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत दिइने अधिकतम कुल चालीस अङ्कको विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछः

- |   |
|---|
| (क) सुपरीवेक्षकले दिन सक्ने अधिकतम -पच्चीस अङ्क   |
| (ख) पुनरावलोकनकर्ताले दिन सक्ने अधिकतम - दश अङ्क  |
| (ग) पुनरावलोकन समितिले दिन सक्ने अधिकतमपाँच अङ्क  |
| (३) सुपरीवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिले निजामती कर्मचारीको कार्यसम्पादन बापत अङ्क |

दिंदा यस दफा र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराममा उल्लिखित आधारमा दिनुपर्नेछ।

(४) निजामती कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वार्षिक रूपमा गरिनेछ।

(५) सहायक तहको निजामती कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख तथा विभागीय प्रमुखले तोकिएको अवधिभित्र मूल्याङ्कन गरी गराई त्यसको तीन प्रति तयार गरी एक प्रति प्रदेश लोक सेवा आयोग, एक प्रति बहुवा समितिको सचिवालयमा पठाई अर्को एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयमा राख्नुपर्नेछ।

(६) अधिकृत तहका निजामती कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिवले तोकिएको अवधिभित्र मूल्याङ्कन गरी गराई त्यसको तीन प्रति तयार गरी एक प्रति प्रदेश लोक सेवा आयोग र एक प्रति बहुवा समितिको सचिवालयमा पठाई अर्को एक प्रति सम्बन्धित मन्त्रालयमा राख्नु पर्नेछ।

(७) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने प्रत्येक निकायले तोकिएको अवधिभित्र आफूले मूल्याङ्कन गरेको फाराम पेश गर्नुपर्ने निकायमा पठाएको नामावली सहितको सूचना सात दिनभित्र आफ्नो कार्यालयको सूचना पाटी वा वेबसाईटमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(८) एक वर्षमा एक भन्दा बढी कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीले सुरुवा भई रमाना लिई आउँदा तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित सुपरीवेक्षकबाट कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भराई सो समेत लिई आउनु पर्नेछ।

(९) निजामती कर्मचारीले आफ्नो कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी तोकिएको समयावधिभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ। त्यस्तो अवधिभित्र दर्ता गर्न नसकी सोको मनासिव कारणसहित म्याद थपको लागि सम्बन्धित कर्मचारीले निवेदन दिएमा र सुपरीवेक्षकले निवेदनमा उल्लिखित कारण मनासिव देखेमा तोकिएको समयावधि समाप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनसम्मको म्याद थप गर्न सक्नेछ। तर अस्पतालमा बस्नु परेको खण्डमा डिस्चार्ज भएको १५ दिन भित्र फाराम दर्ता गर्न सक्नेछ।

(१०) कुनै कर्मचारी अस्पताल भर्ना हुनु परेको कारणले समयमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी दर्ता गर्न नसकेको अवस्थामा अस्पतालबाट डिस्चार्ज भएको १५ दिन भित्र बुझाउन सक्नेछ।

(११) उपदफा (९) बमोजिम थपिएको म्याद पछि सोही आर्थिक वर्षभित्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम दर्ता हुन आएमा दर्ता भएको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराममा मूल्याङ्कन बापत कुल प्रासांक बाट पुनरावलोकन समितिले एक अङ्क घटाउनेछ।

(१२) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्ने समयावधिमा कुनै निजामती कर्मचारी वैदेशिक तालिम, गोष्ठी वा अध्ययन भ्रमण आदिमा काजमा जानुपर्ने अवस्थामा त्यसरी जानुभन्दा अगावै कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता गराउनुपर्नेछ र त्यसरी दर्ता भएको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामलाई निर्धारित समयमै दर्ता भएको मानी मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ।

(१३) निजामती कर्मचारीले समयमा नै भरी दर्ता गरेको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम तोकिएको अवधिभित्र मूल्याङ्कनका लागि मूल्याङ्कन गर्ने पदाधिकारीसमक्ष पेश नगर्ने कर्मचारी र समयमा मूल्याङ्कन नगर्ने पदाधिकारीलाई विभागीय कारवाही गरिनेछ।

(१४) प्रत्येक वर्ष पुनरावलोकन समितिबाट कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन भइसकेपछि सम्बन्धित कर्मचारीले त्यस वर्ष प्राप्त गरेको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको कुल अङ्क निजले निवेदन दिई माग गरेमा पुनरावलोकन समितिको सचिवालयले जानकारी दिनुपर्नेछ।

(१५) उपदफा (१४) बमोजिम जानकारी लिएपछि सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले गरेको मूल्याङ्कन कुनै कर्मचारीलाई चित्त नबुझेमा सो को ठोस आधार र कारणसहित सात दिनभित्र तोकिएबमोजिमको अधिकारीसमक्ष उजुरी गर्न सक्नेछ। त्यसरी उजुरी गरेकोमा त्यस्तो अधिकारीले उजुरी उपर सम्बन्धित सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्तासँग परामर्श गरी आवश्यक छानबिन गर्नेछ र आवश्यक देखिएमा त्यस्तो मूल्याङ्कन फाराममा प्राप्त अङ्क तोकिएबमोजिम संशोधन गर्न सक्नेछ।

(१६) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन बापत सुपरीवेक्षक वा पुनरावलोकनकर्ताले पन्चानब्बे प्रतिशतभन्दा बढी वा पचहत्तर प्रतिशतभन्दा कम अङ्क प्रदान गरेकोमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ र पचहत्तर प्रतिशतभन्दा कम अङ्क दिएकोमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सो समेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

(१७) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा पुनरावलोकन समितिलाई सुपरीवेक्षक वा पुनरावलोकनकर्ता वा दुवैले गरेको मूल्याङ्कन चित्त नबुझेमा सोको स्पष्ट कारणसमेत खुलाई फिर्ता पठाउन सक्नेछ र त्यसरी फिर्ता पठाएकोमा सम्बन्धित मूल्याङ्कनकर्ताले पुनः मूल्याङ्कन गरी वा पहिले गरेको मूल्याङ्कनमा संशोधन गर्न आवश्यक नभए सोको औचित्यपूर्ण कारण खुलाई पठाउनु पर्नेछ।

(१८) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रयोजनको निमित्त अङ्क गणना गर्दा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन जति वर्षको सेवा आवश्यक पर्ने हो पछिल्लो त्यति वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको औसतबाट हिसाब गरिनेछ।

तर,

(१) अध्ययन वा तालिममा गएको वा निलम्बन भई निलम्बन फुकुवा भएकोमा निलम्बन अवधिको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन बापत त्यस्तो अध्ययन वा तालिममा जानुभन्दा वा निलम्बन हुनु भन्दा तत्काल अधिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन भएमा सोही वर्षको र त्यस्तो कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नभएमा हाजिर भएपछि भरेको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा जति अङ्क पाएको छ सोही अनुपातमा अङ्क गणना गरिनेछ।

(२) असाधारण विदामा बसेको अवधिलाई कटाएर मात्रै सम्भाव्य उम्मेदवारको हिसाब गरिनेछ र त्यस्तो विदा अवधिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरिने छैन। असाधारण विदामा बसेको कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको

प्रयोजनको निमित्त अङ्क गणना गर्दा असाधारण विदामा बसेको अवधि कटाई सोभन्दा अगाडि वा पछाडिका वर्षका बढुवाको लागि आवश्यक पर्ने अवधिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापतको अङ्क गणना गरिनेछ।

(१९) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

३६. ज्येष्ठताको गणना : (१) निजामती कर्मचारीलाई ज्येष्ठता बापतको अङ्क प्रदान गर्दा हाल बहाल रहेको देहाय बमोजिमको पदमा काम गरे बापत देहायको दरले बढीमा सत्ताईस अङ्क प्रदान गरिनेछ:

(क) अधिकृत तहको पदमा काम गरे बापत प्रत्येक वर्षको तीन अङ्कका दरले,

ख) सहायक तहको पदमा काम गरे बापत प्रत्येक वर्षको तीन दशमलव सात पाँच अङ्कका दरले।

तर,

(१) ज्येष्ठता बापत गणना गर्दा एक वर्ष भन्दा बढी चानचुन महिना वा दिनको लागि दामासाहीको हिसाबले अङ्क दिइनेछ।

(२) यस दफाको प्रयोजनको लागि गयल भएको वा असाधारण विदामा बसेको अवधिको अङ्क गणना गरिने छैन।

३७. भौगोलिक क्षेत्रको विभाजन: (१) निजामती कर्मचारीलाई विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको अङ्क प्रदान गर्दा प्रदेशको विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रलाई क्रमशः "क", "ख" र

"ग" तीन वर्गमा विभाजन गरी एक वा एकभन्दा बढी वर्गमा काम गरेको अनुभव बापत पन्ध्र अङ्कमा नबढ्ने गरी देहाय बमोजिम अङ्क दिइनेछः

- (क) "क" वर्गमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको लागि अङ्क ३ का दरले,
- (ख) "ख" वर्गमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको लागि अङ्क २ का दरले,
- (ग) "ग" वर्गमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको लागि अङ्क १.५ का दरले,

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो दफा प्रारम्भ हुँदाका बखत कुनै कर्मचारीले भौगोलिक क्षेत्र बापत प्राप्त गरिसकेको अङ्क घट्ने छैन।

(३) उपदफा (१) को प्रयोजनका लागि प्रदेशको भौगोलिक क्षेत्रको वर्गीकरण तोकिएबमोजिम हुनेछ।

(४) कुनै एक भौगोलिक क्षेत्रमा कम्तीमा दुई सय तेत्तीस दिन रुजु हाजिर नभई सो भौगोलिक क्षेत्रको अङ्क पाइने छैन। दुई सय तेत्तीस दिनभन्दा बढी अवधिको लागि दामासाहीको आधारमा अङ्क दिइनेछ।

(५) भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरे बापत पाउने अङ्क जुन तहमा बढुवा हुने हो सो तहभन्दा एक तह वा श्रेणी मुनिको पदमा प्राप्त गरेको भए मात्र गणना गरिनेछ।

(६) विदेशस्थित नेपाली कूटनैतिक नियोग वा अन्य कुनै कार्यालयमा काम गर्ने कर्मचारीलाई "ग" वर्ग सरहको र अध्ययन विदा तथा वैदेशिक तालिममा काजमा जाने निजामती कर्मचारीलाई "ख" वर्गको लागि तोकिएको अङ्क दिइनेछ।



३८. शैक्षिक योग्यता र तालिमको मूल्याङ्कन: (१) निजामती कर्मचारीलाई शैक्षिक योग्यताको अङ्क दिँदा प्रदेश निजामती सेवाको कुनै पदमा प्रवेश गर्न आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बापत एकमुष्ट नौ अङ्क र सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयको एक अतिरिक्त शैक्षिक उपाधि बापत एकमुष्ट तीन अङ्क दिइनेछ। सेवा प्रवेश गर्न आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधि मात्र पाएको अवस्थामा पनि सोही बराबरको दुवै अङ्क दिइनेछ।

(२) दफा १० को उपदफा (१) बमोजिम अधिकृत नवौँ तह वा सो सरह वा सो भन्दा माथिको तहमा बढुवाको लागि प्रदेश स्वास्थ्य सेवाको चिकित्सक पदमा अधिकृत आठौँ तह र अन्य प्रदेश निजामती सेवाको हकमा अधिकृत सातौँ तह वा सो सरहको सेवाको पदमा सेवा प्रवेशको लागि निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यतालाई न्यूनतम शैक्षिक योग्यता मानिनेछ।

(३) सेवाकालीन तालिम बापत प्रथम श्रेणीको लागि ६.०० अङ्क, द्वितीय श्रेणीको लागि ५.०० अङ्क र तृतीय श्रेणीको लागि ४.०० अङ्क प्रदान गरिनेछ।

(४) निजामती कर्मचारीलाई तालिमको अङ्क दिँदा तीस कार्य दिन वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवासँग सम्बन्धित विषयको तोकिएबमोजिमको सेवाकालीन तालिम बापत अङ्क दिइनेछ र तालिमको अङ्क गणना गर्दा जुन तहमा बहाल रहँदा तालिम लिएको हो सोही तह भन्दा एक तह माथिको पदमा बढुवाको लागि मात्र गणना गरिनेछ।

(५) निजामती कर्मचारीले बहुवाको दरखास्त साथ शैक्षिक योग्यता र सेवाकालीन तालिमको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो प्रमाणपत्र पेश नगरेमा त्यसबापत अङ्क दिइने छैन।

(६) निजामती कर्मचारीले बहुवा प्रयोजनको लागि दरखास्तसँग पेश गरेको शैक्षिक योग्यता सो सेवा, समूह, उपसमूहसँग सम्बन्धित हो वा होइन भन्ने सम्बन्धमा तोकिएबमोजिमको सम्बद्धता निर्धारण समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ। बहुवा प्रयोजनको लागि पेश गरेको शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म भएमा त्यस्तो शैक्षिक योग्यताको अङ्क बहुवाको लागि गणना गरिनेछ।

(७) यस दफाको अधीनमा रही तालिम दिने संस्था र तालिमको स्तर सम्बन्धी व्यवस्था सेवा, समूह वा उपसमूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयसँग समन्वय गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ।

(८) निजामती कर्मचारीलाई तालिमको लागि मनोनयन गर्दा तालिमको आवश्यकता मूल्याङ्कन गरी सम्बन्धित सेवा समूहको कार्यालयको कार्य प्रभावकारिता र ज्येष्ठताको आधारमा मनोनयन गर्नु पर्नेछ।

(९) अधिकृतस्तर बाह्रौं तहको निजामती कर्मचारीको तोकिएबमोजिम नेतृत्व मूल्याङ्कन गरिनेछ।

३९. ज्येष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवा : (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बहुवा समितिले ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा बहुवाको लागि सिफारिस गर्दा बहुवा हुने पदभन्दा एक तह

मुनीको पदमा सबैभन्दा बढी सेवा अवधि भएका उम्मेदवारलाई देहायका आधारमा सिफारिस गर्नेछः-

- (क) बहुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने सेवा अवधि बराबरको पछिल्लो त्यति वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको औसतमा पन्चानब्बे प्रतिशत वा सोभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गरेको,
- (ख) अधिकृत नवौं वा सोभन्दा माथिको पदको लागि सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह वा सो सरहको तथा सातौं तहको पदको लागि सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको,
- (ग) बहुवा हुने पदभन्दा एक तह मुनिको अधिकृतस्तरको पदमा सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा तीस कार्यदिनको सेवाकालीन तालिम लिएको,
- (घ) हाल बहाल रहेको तहको पदमा भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरे बापत दफा ३७ बमोजिम अङ्क प्राप्त गरेको।

(२) यस ऐन बमोजिम बहुवा गर्दा यस दफा बमोजिम गरिने बहुवाको कारवाही सम्पन्न गरी सिफारिस गरेपछि कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा गरिने बहुवाको सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

४०. विद्युतीय माध्यमबाट दरखास्त पेश गर्न सक्ने : कुनै निजामती कर्मचारीले सरकारी काम वा अध्ययन वा काजको सिलसिलामा विदेशमा रही वा विपद् वा काबु बाहिरको परिस्थितिमा परी दरखास्त संकलन गर्ने निकायमा बढुवाको दरखास्त पेश गर्न नसक्ने भएमा बढुवाको सूचनाको म्यादभित्रै तोकिएबमोजिमको विद्युतीय माध्यमबाट आफू कार्यरत निकायमा दरखास्त पेश गर्न सक्नेछ।

४१. झुठा विवरण पेश गरेमा कारवाही हुने : (१) कुनै उम्मेदवारले बढुवाको दरखास्त फाराम भर्दा बढुवामा असर पर्ने गरी झुट्टा विवरण पेश गरेको प्रमाणित भएमा निजलाई विभागीय कारवाही गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको झुट्टा विवरणको आधारमा कुनै निजामती कर्मचारीको बढुवा भएमा निजको बढुवा रद्द हुनेछ।

४२. बढुवाको उजुरी : (१) दफा ३० बमोजिमको समितिले गरेको बढुवामा चित्त नबुझ्ने कर्मचारीले त्यस्तो बढुवा सिफारिस गरेको मितिले एककाइस दिनभित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा उजुरी दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको उजुरी झुट्टा ठहरिएमा उजुरी पछि हुने बढुवामा त्यस्तो उजुरीकर्ताको पहिलो पटकको उजुरी भए दुई अङ्क घटाउने र दोस्रो पटकको उजुरी भए तीन अङ्क काटिनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका उजुरी टुङ्गो लागेपछि पहिले प्रकाशित बढुवा नामावली संशोधन गर्नु पर्ने

भएमा उजुरी सुन्ने अधिकारीले सोको सूचना बढुवा समितिलाई दिनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम भएको कारबाहीको सूचना सम्बन्धित कर्मचारी लगायत बढुवा समितिको सचिवालय र सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत रहेको मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(५) उपदफा (१) बमोजिम परेको उजुरीमा उजुरी गर्ने म्याद नाघेको मितिले साठी दिनभित्र उजुरीको टुङ्गो लगाउनु पर्नेछ।

(६) बढुवाको उजुरी सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

४३. **बढुवा मिति र बढुवा नियुक्ति** : (१) दफा ३० को उपदफा (६) बमोजिम बढुवा नतिजा प्रकाशन भए पछि बढुवा उजुरीको प्रयोजनको लागि सो नतिजा प्रकाशन भएको मितिबाट एक्काईस दिनसम्म बढुवा सिफारिस पाउने उम्मेदवारलाई बढुवा नियुक्ति नदिई प्रतिक्षा सूचीमा राखिनेछ। त्यस्तो बढुवा सिफारिस उपर उजुरी नपरेमा सो नामावली प्रकाशन भएको मितिले बाईसौं (उजुर गर्न म्याद सकिएको भोलिपल्ट) दिनको मितिबाट बढुवा हुने तहको ज्येष्ठता कायम हुने गरी नियुक्ति दिनु पर्नेछ।

(२) बढुवा सिफारिस उपर उजुर परेमा देहाय बमोजिम मिति कायम गरी नियुक्ति दिनु पर्नेछ:

(क) उजुरी खारेज भएमा वा पहिलेको बढुवा सिफारिस नै कायम भएमा पहिलो पटक बढुवा नतिजा प्रकाशन भएको मितिले बाईसौं दिनदेखि,

(ख) दफा ४२ को उपदफा (३) बमोजिम बढुवा सिफारिस संशोधन गर्ने निर्णय भएमा सो बमोजिम संशोधित नतिजा प्रकाशन भएको मितिदेखि, वा

(ग) कुनै बढुवा सम्बन्धमा अदालतमा मुद्दा परी बढुवा बदर भई पुनः बढुवा समितिबाट बढुवा सम्बन्धी निर्णय गरेमा पछिल्लो पटक बढुवा समितिबाट निर्णय भएको मितिदेखि।

४४. बढुवा सम्बन्धी विशेष व्यवस्था : (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एउटै तहमा कम्तीमा १० वर्ष बहाल रहिरहेका अधिकृत एघारौं तह वा सो भन्दा मुनिका निजामती कर्मचारीलाई अनिवार्य अवकाश हुने मिति भन्दा एक महिना अगावै बहाल रहेको पदभन्दा एक तह माथिल्लो पदमा बढुवा गरी अवकाश दिइनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बढुवा गर्नका लागि स्वतः विशेष पद सृजना हुनेछ र त्यस्तो कर्मचारी अवकाश भएपछि सो पद स्वतः खारेज हुनेछ।

(३) एउटै पदमा उपदफा (१) बमोजिम अवधि पूरा भएको कुनै निजामती कर्मचारीको मृत्यु भएमा त्यस्तो कर्मचारीको परिवारलाई बहाल रहेको तहको पदभन्दा एक तह माथिल्लो पदको निवृत्तिभरण लगायतका अन्य सुविधा प्रदान गरिनेछ।

४५. सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) कुनै सेवा, समूह वा उपसमूहको कुनै पद लगातार दुई वर्षसम्म पूर्ति हुन नसकी अन्य सेवा, समूह वा उपसमूहबाट सेवा परिवर्तन

गरी पूर्ति गर्नु पर्ने भएमा प्रदेश सरकारले प्रदेश लोक सेवा आयोगमा लेखी पठाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम लेखी आएमा प्रदेश लोक सेवा आयोगले सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूह र पदको लागि निर्धारण गरिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भएका समान तहको पदमा बहाल रहेका कर्मचारी प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षामा सहभागी हुन सक्ने गरी विज्ञापन प्रकाशन गर्नेछ। यसरी हुने प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाको माध्यमबाट छनोट भएका कर्मचारीलाई प्रदेश सरकारले सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्नेछ।

(३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रदेश सरकारले प्रदेश स्वास्थ्य सेवामा बहाल रहेको कुनै कर्मचारीलाई विशेष योग्यता हासिल गर्न अध्ययनमा पठाएकोमा त्यस्तो कर्मचारी अध्ययन पूरा गरी सेवामा हाजिर भएपछि प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा निजको विशेष योग्यतासँग सम्बन्धित सेवाको अन्य समूह वा उपसमूहमा तोकिए बमोजिम परिवर्तन गर्न सक्नेछ।

(४) यस दफामा व्यवस्था भए बमोजिम बाहेक कर्मचारीको सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन हुने छैन।

४६. बढुवाको शर्तमा परिवर्तन: यस ऐन वा अन्तर्गतका नियममा भएको बढुवाका शर्तसम्बन्धी व्यवस्था परिवर्तन गर्दा त्यस्तो शर्त परिवर्तन भएको मितिले एक वर्ष पछि मात्र लागू हुनेछ।

## परिच्छेद-६

### तलब, भत्ता र अन्य सुविधा

४७. तलब भत्ता : (१) निजामती कर्मचारीले आफ्नो पदमा बहाली गरेको दिनदेखि तलब भत्ता पाउनेछ।

(२) निजामती कर्मचारीलाई कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता प्रदान गर्नका लागि प्रदेश सरकारले आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

(३) संघीय निजामती सेवाको कर्मचारी प्रदेश सरकार मातहतको निकायको स्वीकृत दरबन्दीमा खटिँदा प्रदेश निजामती सेवाको समान तह कायम हुने पदको शुरु तलब सुविधा भन्दा कम हुने छैन।

(४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रदेशको कुनै कार्यालयमा कार्यरत निजामती कर्मचारीको तोकिएको कार्यालयबाट तलबी प्रतिवेदन पारित नगराई तलब भुक्तानी गरिने छैन।

(५) उपदफा (४) बमोजिम तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी तलब भुक्तानी गरेमा त्यस्तो निजामती कर्मचारीले पाएको तलब, भत्ता त्यसरी भुक्तानी गर्ने पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ।

(६) प्रत्येक निजामती कर्मचारीले एक वर्षको सेवा अवधि पूरा गरेपछि तोकिएबमोजिम एक दिनको तलब बराबरको रकम तलब वृद्धि (ग्रेड) पाउनेछ।

(७) कुनै निजामती कर्मचारीको तलब वृद्धि रोक्का भएकोमा तलब वृद्धि कुन मितिदेखि फुकुवा हुने हो सोको विवरण सम्बन्धित अधिकारीले लिखित रूपमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ।



४८. तलब भत्ता पाउने : (१) निजामती कर्मचारीले प्रत्येक महिना भुक्तान्त भएपछि पकाएको तलब र भत्ता पाउने भए भत्ता समेत पाउनेछ।

(२) कुनै निजामती कर्मचारी जुनसुकै तरिकाले सेवामा नरहे पनि पकाएको तलब भत्ता पाउनेछ।

(३) यो ऐन वा यस ऐनअन्तर्गत बनेका नियममा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक कुनै पनि निजामती कर्मचारीको तलब वा भत्ता कट्टा गरिने छैन।

(४) कुनै निजामती कर्मचारीले पाउने तलब सो कर्मचारी काम गरिरहेको वा बिदामा बसेको बखत रोकिने छैन।

४९. कार्य सम्पादन प्रोत्साहन व्यवस्था: निजामती कर्मचारीको कार्य सम्पादन, कार्य परिणाम र प्राप्त नतिजाको आधारमा प्रोत्साहन गर्न कार्य सम्पादन कोष वा अन्य उपयुक्त व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

५०. निलम्बन भएमा पाउने तलब: (१) कुनै निजामती कर्मचारी सरकारी कामको सम्बन्धमा वा प्रदेश सरकारको तर्फबाट भएको कारवाहीको फलस्वरूप निलम्बन भएमा सो निलम्बनको अवधिभर निजले आफ्नो तलबको आधा तलब मात्र पाउनेछ।

तर, निजले सफाई पाएमा निलम्बन रहेको अवधिमा आधा तलब पाएको भए सो कट्टा गरी र नपाएको भए पुरै तलब र तलब वृद्धि हुने भएमा सो समेत पाउनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै निजामती कर्मचारी निलम्बन भएकोमा त्यस्तो

मुद्दामा अदालतबाट कसूरदार ठहरी फैसला भएमा त्यस्तो फैसला भएको मितिदेखि निजले तलब पाउने छैन।

तर कसूरदार ठहरिएमा निलम्बन भएको मितिदेखिको बाँकी तलब भत्ता पाउने छैन। कसूरदार ठहरी भएको फैसला उपर पुनरावेदन परी त्यस्तो निजामती कर्मचारीले सफाई पाएमा सो अवधिको पूरा तलब पाउनेछ।

५१. चाडपर्व खर्च तथा अन्य सुविधा : (१) निजामती कर्मचारीले आफ्नो धर्म, संस्कृति वा परम्पराअनुसार मनाउने चाडपर्वको लागि खाइपाई आएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम प्रत्येक आर्थिक वर्षमा एकपटक चाडपर्व खर्चको रूपमा पाउनेछ।

(२) निजामती कर्मचारीले पाउने उपचार खर्च, अशक्त वृत्ति, अङ्गभङ्ग भए बापत पाउने सुविधा, असाधारण पारिवारिक निवृत्तिभरण तथा उपदान, शैक्षिक सुविधा, सन्तति शैक्षिक वृत्ति, शिशु स्याहार भत्ता वा अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

५२. कर्मचारी सञ्चय कोष : (१) निजामती कर्मचारीको मासिक तलबबाट दश प्रतिशतका दरले हुने रकम कट्टा गरी सो रकममा प्रदेश सरकारले शत प्रतिशत रकम थप गरी कर्मचारी सञ्चयकोषमा जम्मा गर्नेछ।

(२) निलम्बन भएको निजामती कर्मचारीले आधा तलब पाएको भएमा सोही बमोजिम आधा तलबको दश प्रतिशतका दरले हुने रकम कट्टा गरी उपदफा (१) बमोजिम सञ्चय कोषमा जम्मा गर्नेछ।

५३. सावधिक जीवन बिमा : (१) निजामती कर्मचारीले संघीय निजामती सेवाका कर्मचारीलाई भए सरहको सावधिक जीवन बीमा र सो बापतको सुविधा पाउनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सावधिक जीवन बीमाको व्यवस्थापन प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएको सावधिक जीवन बीमा कोषबाट हुनेछ।

५४. कर्मचारीको स्वास्थ्य बीमा : (१) निजामती कर्मचारी र निजको परिवारको उपचारको लागि प्रदेश सरकारले स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम लागु गर्न सक्नेछ।

५५. आवास तथा सन्तति शैक्षिक वृत्तिसम्बन्धी व्यवस्था : प्रदेश सरकारले निजामती कर्मचारीलाई आवास तथा सन्ततिका लागि शैक्षिक वृत्ति तोकिएबमोजिम हुनेछ।

५६. विशेष आर्थिक सुविधा : कुनै निजामती कर्मचारी सेवामा छुट्टै मृत्यु भएमा निजको परिवारलाई एकमुष्ट रु एक लाख पचास हजार विशेष सुविधा प्रदान गरिनेछ।

## परिच्छेद-७

### अवकाश, उपदान र निवृत्तिभरण

५७. अनिवार्य अवकाश : (१) प्रदेश निजामती सेवाको कर्मचारीले साठी वर्ष उमेर पूरा भएपछि प्रदेश निजामती सेवाबाट अनिवार्य अवकाश पाउनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएपनि सम्बत् २०८१ साल असार मसान्त सम्म कर्मचारी समायोजन ऐन बाट समायोजन भएको स्वास्थ्य सेवा बाहेक अन्य सेवाको निजामती कर्मचारीको अनिवार्य अवकाश हुने उमेरको हद उनान्साठी वर्ष कायम हुनेछ।

(३) दफा २२ बमोजिमको कर्मचारीको हकमा सो बमोजिमको पदावधि वा उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको उमेर मध्ये जुन आधारमा पहिले अवकाश हुने हो सोही आधारमा अवकाश हुनेछ।

५८. उमेर गणना : (१) यस ऐन बमोजिम अनिवार्य अवकाश वा अन्य प्रयोजनका लागि निजामती कर्मचारीको उमेर गणना गर्दा निजले पेश गरेको नागरिकताको प्रमाणपत्र वा शैक्षिक प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको जन्मदिन वा वर्षबाट हुन आउने जुन उमेरबाट निज पहिले अवकाश हुन्छ सोही आधारमा गणना गरिनेछ।

(२) कुनै कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता वा नागरिकताको प्रमाणपत्र र व्यक्तिगत विवरणमा वर्ष संवत् वा उमेर मात्र उल्लेख भएकोमा देहायको आधारमा जन्म मिति कायम गरिनेछ:

- (क) नागरिकताको प्रमाणपत्रको हकमा प्रमाणपत्र जारी गरेको मितिको आधारमा,
- (ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको हकमा प्रमाणपत्र जारी भएको मितिको आधारमा।
- (३) कुनै कर्मचारीले उमेरको व्यहोरा फरक पारि वा गलत विवरण पेश गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम थप कारवाही हुनेछ।

५९. असमर्थ कर्मचारीको सम्बन्धमा विशेष व्यवस्था : कुनै निजामती कर्मचारी शारीरिक वा मानसिक रोगको कारणबाट नियमित रूपमा सेवा गर्न असमर्थ छ भनी प्रदेश सरकार वा नेपाल सरकारले गठन गरेको मेडिकल बोर्डबाट प्रमाणित भई आएमा प्रदेश सरकारले निजलाई निजको सेवा अवधिमा बढीमा सात वर्ष सेवा अवधि थप गरी अवकाश दिन सक्नेछ।

६०. उपदान : (१) पाँच वर्ष वा सोभन्दा बढी अवधि सेवा गरेको तर निवृत्तिभरण पाउने अवधि नपुगेको निजामती कर्मचारीले अवकाश पाएमा वा राजीनामा स्वीकृत गराई पदबाट अलग भएमा वा भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी पदबाट हटाइएमा देहायको दरले उपदान पाउनेछ :-

- (क) पाँच वर्षदेखि दश वर्षसम्म सेवा गरेकोमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी एक महिनाको तलब,
- (ख) दश वर्षभन्दा बढी पन्ध्र वर्षसम्म सेवा गरेकोमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी डेढ महिनाको तलब,

(ग) पन्ध्र वर्षभन्दा बढी बीस वर्षभन्दा कम सेवा गरेकोमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त आखिरी दुई महिनाको तलब।

**स्पष्टिकरण:** यस दफा र दफा ६१ को प्रयोजनको लागि "आखिरी तलब" भन्नाले सम्बन्धित निजामती कर्मचारीको अवकाश प्राप्त गर्ने अवस्थाको तलबलाई जनाउँछ र त्यसरी अवकाश प्राप्त गर्ने अवस्थामा कुनै निजामती कर्मचारी असाधारण बिदा वा निलम्बन रहेको भए त्यस्तो अवधिको निमित्त समेत पूरै तलबको हिसाब गरिनेछ।

६१. **निवृत्तिभरण** : (१) बीस वर्ष वा सोभन्दा बढी अवधि सेवा गरेको निजामती कर्मचारीले अवकाश पाएमा वा राजीनामा स्वीकृत गराई पदबाट अलग भएमा वा भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी पदबाट हटाईएमा देहाय बमोजिमको हिसावले मासिक निवृत्तिभरण पाउनेछ:

जम्मा सेवा वर्ष X आखिरी तलबको रकम

५०

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निवृत्तिभरणको न्यूनतम रकम समान पदको बहालवाला निजामती कर्मचारीको तलबको शुरु अङ्कको आधा भन्दा कम र अधिकतम रकम समान पदको बहालवाला निजामती कर्मचारीको तलबको शुरु स्केल भन्दा बढी हुनेछैन।

(३) पन्ध्र वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको कुनै निजामती कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको सेवा अवधिमा बढीमा पाँच वर्षसम्म थप गरी निजको परिवारले निवृत्तिभरण वा उपदान मध्ये जुन लिन चाहन्छ सो रोजेर लिन दिइनेछ।

(४) कुनै सरकारी सेवाको पदमा अघि गरेको सेवाबापत निवृत्तिभरण पाइरहेको व्यक्ति पछि प्रदेश निजामती सेवाको पदमा नियुक्त भएमा निजले पछि गरेको सेवा अवधिमा अघि गरेको सेवा अवधि जोडी यस दफा बमोजिम निवृत्तिभरण लिन पाउनेछ।

(५) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एउटै तहमा कम्तीमा दश वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको बहालवाला कुनै निजामती कर्मचारीको मृत्यु भएमा बढीमा पाँच वर्षसम्म अवधि थप गरी त्यस्तो कर्मचारीको परिवारलाई बहाल रहेको तहको पदभन्दा एक तह माथिल्लो पदको निवृत्तिभरण वा उपदान मध्ये जुन लिन चाहन्छ सो रोजेर लिन पाउने सुविधा प्रदान गरिनेछ।

६२. निवृत्तिभरणमा वृद्धि : बहालवाला निजामती कर्मचारीको तलब वृद्धि हुँदा तलबको शुरु अड्कमा जति वृद्धि भएको छ त्यसको दुई तिहाई रकम समान पदका निवृत्त निजामती कर्मचारीको निवृत्तिभरण रकममा समेत थप गरिनेछ।

६३. पारिवारिक निवृत्तिभरण र उपदान : (१) कुनै निजामती कर्मचारीको सेवामा छँदै मृत्यु भएमा निजको मृत्यु भएको सात वर्षसम्म र निवृत्तिभरण पाउन थालेको सात वर्ष नपुग्दै मृत्यु भएमा सात वर्ष पुग्न बाँकी अवधिसम्म निजको परिवारका सदस्यलाई दफा ६० वा ६१ मा लेखिए बमोजिम उपदान वा निवृत्तिभरण प्राप्त हुनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निजामती कर्मचारीको सेवामा छँदै मृत्यु भएकोमा त्यस्तो निवृत्तिभरण सात वर्षभन्दा बढी समय प्राप्त हुने छैन र

निवृत्तिभरण पाउन थालेको सात वर्ष नपुग्दै मृत्यु भएकोमा सात वर्षको अविध व्यतित भएपछि यस्तो निवृत्तिभरण प्राप्त हुने छैन।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निवृत्तिभरण पाउने व्यक्ति नाबालिग रहेछ भने निज बालिग नभएसम्म त्यस्तो निवृत्तिभरण पाउनेछ।

(४) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपदफा (१) बमोजिमको पारिवारिक निवृत्तिभरण त्यस्तो मृतक निजामती कर्मचारीको विधुर पति वा विधवा पत्नीले पाउने भएमा त्यस्तो निजामती कर्मचारीको सेवामा हुँदै मृत्यु भएकोमा मृत्यु भएको सात वर्ष पछि निवृत्तिभरण पाउन थालेको सात वर्ष नपुग्दै मृत्यु भएकोमा सात वर्ष अविध व्यतित भएपछि र निवृत्तिभरण पाउन थालेको सात वर्ष व्यतित भईसकेपछि मृत्यु भएकोमा निज कर्मचारीको मृत्यु भएको मितिदेखि आजीवन निजले पाउने निवृत्तिभरणको आधा रकम त्यस्तो विधुर पति वा विधवा पत्नीले पाउनेछ।

(५) उपदफा (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निजामती कर्मचारीको निवृत्तिभरण पाइरहेको विधुर पति वा विधवा पत्नीको मृत्यु भएमा वा निजले अर्को विवाह गरेमा त्यस्तो निजामती कर्मचारीको नाबालिग सन्तानले बालिग नभएसम्म त्यस्तो निवृत्तिभरणको रकम तोकिएबमोजिम पाउनेछ।

(६) बहालवाला निजामती कर्मचारीको तलब वृद्धि हुँदा तलबको शुरु अङ्कमा जति वृद्धि भएको छ, त्यसको दुई तिहाई रकम उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिम



पारिवारिक निवृत्तिभरण पाइरहेका व्यक्तिले खाइपाई आएको पारिवारिक निवृत्तिभरण रकममा समेत थप गरिनेछ।

(७) कुनै निजामती कर्मचारीको यस ऐन बमोजिम पाउने कुनै रकम लिन नपाउँदै मृत्यु भएमा सो रकम निजको परिवारका सदस्यमध्ये यस ऐनबमोजिम निजको निवृत्तिभरण वा उपदान पाउने ठहरिएको व्यक्तिले लिन पाउनेछ।

(८) निवृत्तिभरण वा उपदान दिँदा मृतक निजामती कर्मचारीले कसैलाई इच्छाएको रहेछ भने सो व्यक्तिलाई र कुनै कारणले सो व्यक्तिले पाउन नसक्ने अवस्था भएमा वा कसैलाई पनि इच्छाएको रहेनछ भने क्रमशः त्यस्तो कर्मचारीको सगोलको पति वा पत्नी, छोराछोरी, बाबुआमा, बाजेबज्यै, सासुससुरा वा प्रचलित कानून बमोजिमको नजिकको हकवालालाई दिइनेछ।

६४. **सुविधा दाबी गर्नुपर्ने** : (१) सेवा निवृत्त हुने निजामती कर्मचारी वा निजको परिवारका सदस्यले सेवा निवृत्त भएपछि सम्बन्धित कार्यालय मार्फत नियमानुसार पाउने निवृत्तिभरण, उपदान लगायतका सुविधा लिनका लागि निवेदन दिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेको एक महिनाभित्र प्रदेश किताबखानाले सुविधा निर्धारण गरी निवृत्तिभरण व्यवस्थापन कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ र निवृत्तिभरण व्यवस्थापन कार्यालयले यसरी प्राप्त भएपछि यथाशीघ्र निवृत्तिभरण उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

यस ऐनबमोजिम नियुक्त हुने कर्मचारीलाई प्रदान गरिने निवृत्तिभरण र सो को कार्यालय व्यवस्थापन तोकिएबमोजिम हुनेछ।

**६५. बेपत्ता भएको निजामती कर्मचारीको निवृत्तिभरण र उपदान :**

(१) प्रदेश निजामती सेवामा रही काम गरेको कुनै निजामती कर्मचारी हराई बेपत्ता भई दुई वर्षसम्म जीवित रहे नरहेको पत्ता नलागेमा त्यस्तो कर्मचारीले दफा ६० वा ६१ बमोजिम पाउने उपदान वा निवृत्तिभरणको रकम दफा ६४ बमोजिम निजको परिवारका सदस्य मध्ये नजिकको हकवालालाई दिनु पर्नेछ।

(२) बेपत्ता भएको निजामती कर्मचारी पछि फेला परेमा दफा ६० बमोजिमको उपदान भुक्तानी दिई नसकेको भए सो उपदान वा दफा ६१ बमोजिम पाउने निवृत्तिभरणको रकम निजले दाबी गर्न आएको मितिदेखि निजलाई नै दिइनेछ।

तर उपदफा (१) बमोजिम भुक्तानी दिइसकेको उपदान निवृत्तिभरण वा पारिवारिक निवृत्तिभरण रकममा पछि फेला परेको व्यक्तिले दाबी गर्न पाउने छैन।

**६६. पारिवारिक निवृत्तिभरण सम्बन्धी विशेष व्यवस्था :** (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रेश सरकारले खटाएको कार्यसम्पादन गर्ने सिलसिलामा कुनै निजामती कर्मचारीको तत्काल मृत्यु भएमा वा त्यसको कारणबाट निको नहुँदै पछि मृत्यु भएमा त्यस्तो कर्मचारीको सेवा अवधि बीस वर्ष पुगेको भएमा सेवा अवधिको आधारमा र बीस वर्षभन्दा कम रहेछ भने बाँकी अवधि थप गरी निजको

पति वा पत्नीलाई दफा ६१ बमोजिमको निवृत्तिभरणको रकम आजीवन दिइनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवृत्तिभरण प्राप्त गर्ने व्यक्तिले दफा ६३ बमोजिमको पारिवारिक निवृत्तिभरण वा उपदान पाउने छैन।

(३) उपदफा (१) बमोजिम मृत्यु भएको निजामती कर्मचारीको पति वा पत्नी नभएमा वा निजले अर्को विवाह गरेमा वा निजको मृत्यु भएमा त्यस्तो कर्मचारीको छोरा छोरीले बालिग नभएसम्म त्यस्तो निवृत्तिभरण रकम तोकिएबमोजिम पाउनेछन्।

(४) बहालवाला निजामती कर्मचारीको तलब वृद्धि हुँदा तलबको सुरु अङ्कमा जति वृद्धि भएको छ त्यसको दुई तिहाइ रकम यस दफा बमोजिम निवृत्तिभरण पाइरहेका व्यक्तिले खाइपाई आएको पारिवारिक निवृत्तिभरण रकममा समेत वृद्धि गरिनेछ।

(५) कुनै निजामती कर्मचारी सरकारी कामको सिलसिलामा दुर्घटना वा ढ्ढन्ढमा परी घाइते भएमा वा अंगभंग भएमा त्यस्तो कर्मचारीको सुविधा सम्पन्न अस्पतालमा तत्काल उपचारको व्यवस्था प्रदेश सरकारले मिलाउनेछ र उपचारका लागि लाग्ने सम्पूर्ण खर्च समेत प्रदेश सरकारले व्यहोर्नेछ।

६७. योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण : (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण सम्बन्धी संघीय कानूनमा उल्लेख भएको अवधि पछि नियुक्ति हुने निजामती कर्मचारीले योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण पाउनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अघिदेखि नै निजामती सेवामा बहाल रहेको वा कर्मचारी समायोजन सम्बन्धी संघीय कानून बमोजिम संघीय निजामती सेवाबाट प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सेवामा समायोजन भएको कर्मचारी खुला वा अन्तरसेवा प्रतियोगितामा छनौट भई वा बढुवा भई प्रदेश निजामती सेवामा निरन्तर सेवामा रहेको भएमा निजको हकमा यो दफा आकर्षित हुने छैन।

(३) यस दफा बमोजिम दिइने निवृत्तिभरण र सोसँग सम्बन्धित अन्य सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएको निवृत्तिभरण कोषबाट व्यहोरिनेछ।

(४) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस दफा बमोजिम योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण पाउने निजामती कर्मचारीले दफा ६०, ६१, ६२, ६३, ६४, ६५ र ६६ बमोजिमको सुविधा पाउने छैन।

## परिच्छेद-८

### तालिम, अध्ययन र छात्रवृत्ति

६८. तालिम सम्बन्धी व्यवस्था : (१) प्रदेश सरकारले निजामती कर्मचारीको सीप र क्षमता वृद्धिको लागि आवश्यकता अनुसार तालिम वा प्रशिक्षण दिने व्यवस्था गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि प्रदेश सरकारले तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्र स्थापना गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्रत्येक कार्यालय प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले आफ्नो मातहतमा कार्यरत कर्मचारी मध्ये

कुन कर्मचारीलाई के कस्तो तालिम आवश्यक पर्ने भन्ने विषयमा प्रत्येक आर्थिक वर्ष सुरु भएको एक महिनाभित्र तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्नुको साथै त्यस्तो तालिम उपलब्ध गराउन आवश्यक पहल गर्नुपर्नेछ।

(४) तालिम तथा प्रशिक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

६९. अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमण : (१) प्रदेश सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले आफ्नो मातहतका कर्मचारीलाई अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणमा पठाउनको लागि प्रत्येक वर्ष सो सम्बन्धी विवरण तयार गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

स्पष्टीकरण: यस दफाको प्रयोजनको लागि:

(क) “तालिम” भन्नाले अध्ययन बाहेक कुनै संस्थाद्वारा निश्चित पाठ्यक्रम अनुसार निश्चित अवधिमा सञ्चालन हुने सीप आर्जन गर्ने प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्झनु पर्छ।

(ख) “अध्ययन” भन्नाले सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा स्नातक, स्नातकोत्तर, विद्यावारिधि वा कुनै शैक्षिक उपाधि हासिल गर्नको निमित्त गरिने अध्ययन सम्झनु पर्छ।

(ग) “अध्ययन भ्रमण” भन्नाले अध्ययन र तालीम बाहेक गोष्ठी, सेमिनार वा अवलोकन भ्रमण सम्झनु पर्छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण प्राप्त भएपछि अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणको लागि विषयगत आधारमा सङ्ख्या किटान गरी त्यसको विवरण उपदफा (३) बमोजिमको समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) प्रदेश सरकारको जुनसुकै निकायमा प्राप्त भएका अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणको बाँडफाँट गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछः-

- (क) प्रमुख सचिव, प्रदेश सरकार - अध्यक्ष
- (ख) सचिव, अर्थ मन्त्रालय - सदस्य
- (ग) सचिव, शिक्षा विषय हेर्ने मन्त्रालय - सदस्य
- (घ) सचिव, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय - सदस्य-सचिव

(४) उपदफा (३) बमोजिमको समितिले मापदण्ड बनाई अध्ययन, तालिम, अध्ययन भ्रमण वा छात्रवृत्ति बाँडफाँट गर्नेछ।

(५) उपदफा (३) बमोजिमको समितिले विषयवस्तु, आवश्यकता र औचित्य हेरी उपदफा (४) बमोजिम वैदेशिक तालिम, अध्ययन, अध्ययन भ्रमण वा छात्रवृत्ति बाँडफाँट गर्दा सबै सेवा, समूह वा उपसमूहका निजामती कर्मचारी बीच समान र न्यायोचित तवरले बाँडफाँट गर्नु पर्नेछ।

(६) उपदफा (३) बमोजिमको समितिबाट स्वीकृत नगराई प्रदेश सरकारको जुनसुकै निकायमा प्राप्त भएका वैदेशिक अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणमा पठाउन पाइने छैन।

(७) निजी प्रयासमा बिदा स्वीकृत गराई अध्ययन गर्न जानको लागि अख्तियारवालाको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ।

७०. अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमण पूरा गरेपछि सेवा गर्नुपर्ने अवधि : (१) प्रदेश सरकारको मनोनयनमा तीन महिना भन्दा बढी अवधिको वैदेशिक तालिम, अध्ययन वा अध्ययन भ्रमणमा जाने निजामती कर्मचारीले अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमण पूरा गरेपछि उक्त अवधिको न्यूनतम दोब्बर अवधिसम्म अनिवार्य रूपले सेवा गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सेवा गर्नुपर्ने भौगोलिक क्षेत्र तोकिएबमोजिम हुनेछ।

७१. कबुलियत गर्नुपर्ने : (१) कुनै पनि निजामती कर्मचारीले सरकारी मनोनयनमा अध्ययन गर्न, तालिम लिन वा अध्ययन भ्रमणमा जानुअघि दफा ७० बमोजिमको सेवा गर्ने गरी तोकिएबमोजिम कबुलियत गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कबुलियत अनुसार सेवा अवधि पूरा नगरेमा त्यस्तो कर्मचारीबाट अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणमा जाँदा कबुलियत गरेको अवधिको आखिरी तलब तथा भत्ता रकमको दोब्बर रकम असूल उपर गरिनेछ।

(३) अख्तियारवालाको पूर्व स्वीकृति लिई निजी प्रयासमा बेतलवी अध्ययन बिदामा जाने निजामती कर्मचारीले अध्ययन पूरा गरेपछि अध्ययन बिदा बराबरको अवधि सेवा गर्ने कबुलियत गर्नुपर्नेछ।

(४) यस ऐन बमोजिम वैदेशिक अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणमा जाने कर्मचारीले त्यस्तो कार्यक्रमको प्रत्येक वर्षको वार्षिक वा सेमेस्टरको नतिजा वा प्रगति विवरण त्यस्तो नतिजा प्रकाशन भएको तीस दिनभित्र पदाधिकार रहेको

निकाय, प्रदेश किताबखाना र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(५) उपदफा (१) र (३) बमोजिम वैदेशिक तालिम, अध्ययन वा अध्ययन भ्रमणमा गएका निजामती कर्मचारीले तालिम, अध्ययन वा अध्ययन भ्रमण पूरा गरेपछि कबुलियत बमोजिमको सेवा अवधि पूरा नगरेमा त्यस्ता कर्मचारीको अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणको अवधि निजको सेवा अवधिमा गणना गरिने छैन।

(६) उपदफा (२) बमोजिम रकम असूल उपर गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले पाउने रकमबाट असुल गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो रकमबाट असुल गर्न नसकिएमा वा रकम अपुग भएमा सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ।

(७) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणमा गएको कर्मचारीको अनिवार्य अवकाश भएको वा मृत्यु भएको कारणले दफा ७० बमोजिमको सेवा अवधि पूरा गर्न नसकेमा निज वा निजको परिवारबाट कुनै रकम असूल उपर गरिने छैन।

(८) अध्ययनमा गएका निजामती कर्मचारी अध्ययन पूरा गरेको मितिले तीस दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा हाजिर हुनुपर्नेछ।

## परिच्छेद-९

### आचरण

७२. समय पालन र नियमितता : निजामती कर्मचारीले प्रदेश सरकारबाट तोकिएको समयमा नियमित रूपले कार्यालयमा



उपस्थित रही तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ र बिदाको स्वीकृति नलिई कार्यालय वा खटाइएको काम गर्ने स्थानमा अनुपस्थित हुनु हुँदैन।

७३. अनुशासन र आदेशपालन : निजामती कर्मचारीले देहाय अनुसारको अनुशासन र आदेशपालन गर्नुपर्नेछ :

- (क) अनुशासनमा रही आफ्नो कर्तव्य इमान्दारी र तत्परताको साथ पालना गर्नुपर्ने,
- (ख) सरकारी कामसम्बन्धी कुरामा आफूभन्दा माथिको अधिकृतले दिएको आदेशलाई शीघ्रताका साथ पूरा गर्नुपर्ने,
- (ग) आफूभन्दा माथिका सबै कर्मचारीप्रति उचित आदर देखाउनु पर्ने र आफू मातहतका कर्मचारी प्रति उचित व्यवहार गर्नुपर्ने,
- (घ) उच्छृङ्खल र अराजक गतिविधि गर्न नहुने,
- (ङ) विद्युतीय र सामाजिक सञ्जालमा सेवाको मूल्य, मान्यता, आचरण र सामाजिक मर्यादा विपरितका कार्य गर्न गराउन नहुने र
- (च) कार्यालयमा तोकिएबमोजिमको पोशाक लगाउनुपर्ने।

७४. राजनीतिक क्रियाकलापमा संलग्न हुन नहुने : (१) निजामती कर्मचारीले राजनीतिक दल वा सङ्गठनको सदस्यता लिनु, राजनीतिक क्रियाकलापमा संलग्न हुन वा अन्य कुनै पनि राजनीतिक गतिविधिमा भाग लिनु हुँदैन।

(२) कुनै निजामती कर्मचारीले आफ्नो सेवासम्बन्धी कुरामा स्वार्थ पूरा गर्ने मनसायले अन्य कर्मचारीमाथि कुनै

राजनीतिक वा अवाञ्छनीय प्रभाव पार्न वा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नु हुँदैन। कर्मचारीले शुरु नियुक्ति लिँदा कुनै पनि राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको स्व-घोषणा गर्नु पर्नेछ।

७५. सरकारको आलोचना गर्न नहुने : (१) कुनै पनि सरकारको नीतिको विपरीत हुने वा संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार र जनताको पारस्परिक सम्बन्ध वा कुनै विदेशी राष्ट्रसँगको सम्बन्धमा खलल पर्न सक्ने गरी कुनै निजामती कर्मचारीले आफ्नो वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट कुनै लेख प्रकाशित गर्न, प्रेसलाई कुनै खबर दिन, रेडियो वा टेलिभिजन आदिद्वारा भाषण प्रसारित गर्न, कुनै सार्वजनिक भाषण दिन वा कुनै वक्तव्य प्रकाशित गर्न वा विद्युतीय माध्यम वा सामाजिक सञ्जालमा प्रतिक्रिया व्यक्त गर्न हुँदैन।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रचलित कानून र प्रदेश सरकारको नीतिको विपरीत नहुने गरी लेख, रचना प्रकाशन वा प्रसारण गर्न बाधा पर्ने छैन।

७६. निर्वाचनमा भाग लिन नहुने : निजामती कर्मचारीले कुनै पनि राजनीतिक पदको लागि हुने निर्वाचनमा भाग लिन, प्रचार प्रसार गर्न, जुलुस सभामा भाग लिन, चन्दा दिन, मतदान बहिष्कारलाई प्रेरित गर्न वा निर्वाचनमा कुनै प्रकारको प्रभाव पार्न हुँदैन।

तर प्रचलित कानून बमोजिम मताधिकारको प्रयोग गर्न बाधा पर्ने छैन।

७७. सरकारी कामकाज सम्बन्धी समाचार प्रकाशन गर्न प्रतिबन्ध : (१) कुनै निजामती कर्मचारीले प्रदेश सरकारद्वारा अख्तियारी

नपाई आफूले सरकारी कर्तव्य पालन गर्दा जानकारीमा आएको कुनै गोप्य वा कानूनद्वारा निषेधित विषय आफूले लेखेको वा सङ्कलन गरेको कुनै कागजपत्र वा जानकारी प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपबाट अरु अनधिकृत कर्मचारी वा गैरसरकारी व्यक्ति वा प्रेसलाई दिनु वा बताउनु हुँदैन। यो प्रतिबन्ध जुनसुकै कारणबाट सरकारी सेवामा नरहेको व्यक्तिको हकमा समेत लागू रहनेछ।

(२) उपदफा (१) विपरित सरकारी सेवाबाट अवकाश पाएको व्यक्तिले सरकारी कामकाज सम्बन्धी समाचार प्रकाशन गरेमा निजले यो ऐन बमोजिम पाउने सेवा सुविधा तोकिएबमोजिम रोक्का गर्न सकिनेछ।

**७८. दान, उपहार, चन्दा आदि प्राप्त गर्न र सापटी लिनमा प्रतिबन्ध:**

(१) सरकारी काममा कुनै पनि प्रकारले असर पर्न सक्ने गरी कुनै पनि निजामती कर्मचारीले प्रदेश सरकारको पूर्व स्वीकृति बिना आफूले वा आफ्नो परिवारको कुनै सदस्यद्वारा कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट कुनै प्रकारको दान, दातव्य, कोसेली वा उपहार स्वीकार गर्न वा चन्दा माग्न वा सरकारी कामसँग सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थासँग सापटी लिनु हुँदैन।

(२) निजामती कर्मचारीले कुनै विदेशी सरकार वा विदेशी सरकारको कुनै प्रतिनिधिबाट कुनै उपहार प्राप्त हुन आएमा निजले आफ्नो कार्यालयलाई सो कुराको सूचना दिई निकास भए बमोजिम गर्नु पर्छ।

**७९. कम्पनीको स्थापना वा सञ्चालन गर्न वा व्यापार व्यवसाय गर्न**

**नहुने:** (१) निजामती कर्मचारीले प्रदेश सरकारको पूर्व स्वीकृति नलिई देहायको काम गर्नु हुँदैन:

(क) कुनै बैंक वा कम्पनीको स्थापना, रजिष्ट्रेशन वा सञ्चालनको काममा भाग लिन,

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गराउनु पर्ने कुनै व्यापार वा व्यवसाय गर्न,

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निजामती कर्मचारीले प्रदेश सरकारको नीति विपरित नहुने गरी साहित्यिक, वैज्ञानिक वा कलात्मक कार्य गर्न सक्नेछ।

८०. अन्यत्र नोकरी वा सेवा गर्न नहुने : (१) निजामती कर्मचारीले कुनै प्रकारको नोकरी गर्न वा आर्थिक लाभ वा कुनै सुविधा प्राप्त गर्ने गरी परामर्शदाता, सल्लाहकार, विशेषज्ञ वा कुनै हैसियतले सेवा प्रदान गर्ने कार्य गर्नु हुँदैन।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निजामती कर्मचारीले प्रदेश सरकारको नीति विपरित नहुने गरी साहित्यिक, वैज्ञानिक, कलात्मक, अनुसन्धानात्मक, सांस्कृतिक, मानव कल्याण, परोपकार वा खेलकुद सम्बन्धी कार्य गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै निजामती कर्मचारीले देहायको कार्य गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन :-

(क) प्रचलित कानून बमोजिम अध्ययन विदा लिई स्वदेशी वा विदेशी शैक्षिक संस्थामा अध्ययन गर्दाको बखत सम्बन्धित शैक्षिक संस्थामा कुनै सेवा पुऱ्याउन वा त्यस्तो संस्थाले लगाएको कुनै कार्य गर्न,

- (ख) अख्तियारवालाको स्वीकृति लिई प्रदेश सरकारको नीति विपरीत नहुने गरी स्वदेश वा विदेशस्थित कार्यक्रममा सहभागी हुनु प्रवचन दिन वा कार्यपत्र प्रस्तुत गर्नु
- (ग) संघ, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहद्वारा सञ्चालित वा संघीय, प्रदेश वा स्थानीय तहको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको प्रशिक्षण संस्थामा कार्यालयको काममा बाधा नपर्ने गरी प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य गर्न,
- (ङ) नेपाल सदस्य राष्ट्र रहेको क्षेत्रीय वा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाको सेवा सम्बन्धित सेवा, समूह, उपसमूहको लागि उपयोगी हुने देखी अख्तियारवालाले बिदा वा काज स्वीकृत गरेकोमा सम्बन्धित निकायमा सेवा गर्न,
- (च) आर्थिक लाभ वा कुनै सुविधा नलिने कार्यालयको काममा बाधा नपर्ने र प्रदेश सरकारको अहित नहुने गरी आफ्नो पेशागत सङ्गठनमा आबद्ध हुन,
- (४) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निजामती कर्मचारीले प्रदेश लोक सेवा आयोग वा सार्वजनिक निकायबाट पदपूर्तिका लागि लिइने प्रतियोगितात्मक परीक्षाको प्रक्रियामा संलग्न हुने कर्मचारीले त्यस्तो प्रशिक्षण कार्यक्रममा प्रशिक्षण दिन र त्यस्तो प्रशिक्षण कार्यक्रममा प्रशिक्षण दिएको व्यक्तिले त्यसपछि एक वर्षसम्म सञ्चालन हुने त्यस्तो परीक्षाको प्रक्रियामा संलग्न हुन पाउने छैन।
- (५) संवैधानिक नियुक्ति वा प्रदेश सरकारले गर्ने अन्य कुनै नियुक्ति बाहेक प्रदेश निजामती सेवाको एघारौँ र बाह्रौँ

तहको पदबाट सेवानिवृत्त भएको व्यक्तिले प्रदेश सरकारको पूर्व स्वीकृति विना सेवानिवृत्त भएको मितिले दुई वर्षसम्म देहायका काम गर्नु हुँदैनः-

(क) दातृ निकायबाट सञ्चालित आयोजनामा परामर्शदाताको रूपमा कार्य गर्नु

(ख) अध्यापन तथा प्रशिक्षण जस्ता स्वतन्त्र प्राज्ञिक काम बाहेक नेपाल स्थित कुटनीतिक नियोग, अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था वा दातृ निकायबाट सञ्चालित आयोजना वा निजी संघ संस्थामा कर्मचारी वा परामर्शदाताको हैसियतमा काम गर्नु।

(६) उपदफा (५) विपरीतको काम गर्ने व्यक्तिले यस ऐन बमोजिमको सेवा सुविधा लिन पाउने छैन।

८१. प्रदर्शन र हडताल गर्न प्रतिबन्ध : (१) निजामती कर्मचारीले प्रदर्शन गर्न, बन्द हडतालमा भाग लिन, थुनछेक गर्न, बाधा अवरोध गर्न, घेराउ गर्न, जुलुसमा भागलिन वा अन्य कुनै तरिकाबाट सरकारी काममा बाधा पुऱ्याउन वा सो कार्य गर्ने उद्देश्यले अरुलाई उक्साउन समेत हुँदैन।

(२) यस दफा विपरित कार्य गरी कुनै सार्वजनिक, सरकारी वा निजी सम्पत्तिमा क्षति पुऱ्याएमा वा कुनै पदाधिकारीलाई शारीरिक वा मानसिक क्षति पुऱ्याएमा त्यस्तो निजामती कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गरी क्षतिपूर्ति समेत भराइनेछ।

८२. प्रतिनिधित्व गर्न नहुने : निजामती कर्मचारीले आफूलाई मर्का परेको विषयमा आफैले वा वारेसद्वारा सम्बन्धित निकाय वा

अधिकारी समक्ष निवेदन दिन बाहेक अरू व्यक्ति वा समूहको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्न हुँदैन।

८३. स्थायी आवासीय अनुमति लिन नहुने : (१) कर्मचारीले अन्य मुलुकको स्थायी आवासीय अनुमति लिन वा सोको लागि आवेदन दिन हुँदैन।

(२) कुनै कर्मचारीको सगोलको पति वा पत्नीले स्थायी आवासीय अनुमति प्राप्त गरेमा सो प्राप्त भएको मितिले साठी दिनभित्र सम्बन्धित कर्मचारीले आफू कार्यरत कार्यालयमा सोको विवरण पेश गर्नु पर्नेछ।

८४. यौनजन्य दुर्व्यवहार गर्न नहो : कुनै कर्मचारीले कुनै कर्मचारी वा सेवाग्राही कसैलाई लिखित, मौखिक, ईशारा गरी वा कुनै श्रव्य वा दृश्य वा श्रव्य दृश्य दुवै वा सामाजिक सञ्जालको प्रयोग गरी यौनजन्य दुर्व्यवहार गर्न गराउन हुँदैन।

८५. बालविवाह, बहुविवाह र अनमेल विवाह गर्न गराउन नहुने : प्रचलित कानूनको विपरित हुने गरी निजामती कर्मचारीले बालविवाह, बहुविवाह वा अनमेल विवाह गर्न, गराउन हुँदैन।

८६. सेवाग्राहीप्रतिको व्यवहार : (१) निजामती कर्मचारीले आफ्नो कामसँग सम्बन्धित सेवाग्राहीप्रति मर्यादित व्यवहार गर्नु पर्नेछ।

(२) सेवाग्राहीको कामसँग सम्बन्धित विषय, प्रक्रिया र कार्य सम्पादन गर्न लाग्ने समय समेतको स्पष्ट जानकारी सेवाग्राहीलाई यथासमयमा गराउनु पर्नेछ।

८७. सम्पत्ति विवरण पेश गर्नुपर्ने : (१) निजामती कर्मचारीले तोकिएको अवधिभित्र तोकिएको ढाँचामा सम्पत्ति विवरण प्रदेश किताबखाना समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

८८. सामाजिक जवाफदेहिता वहन गर्नुपर्ने : (१) नेपालको संविधान र प्रचलित कानूनको पालना गरी सामाजिक जवाफदेहिता वहन गर्नु निजामती कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।

(२) प्रचलित कानून प्रतिकूल कार्य भएको देखिएमा सो कुराको जानकारी गराउनु निजामती कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।

८९. आचरण पालना गराउने : (१) प्रदेश सरकारका मन्त्रालय, आयोग, सचिवालय, बोर्ड, समिति वा अन्तर्गत निकायका कार्यालय प्रमुखले आफू र आफ्ना मातहतका कर्मचारीलाई यस ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम तोकिएको आचरणको पालना गर्नु गराउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आचरण पालना गर्नुपर्ने कर्मचारीले त्यस्तो आचरण उल्लङ्घन गरेमा अख्तियारवालाले समयमै विभागीय कारवाही गर्नु पर्नेछ।

(३) प्रदेश सरकारका मन्त्रालय, आयोग, सचिवालय, बोर्ड, प्राधिकरण, समिति वा अन्तर्गत निकायका कार्यालय प्रमुखले उपदफा (१) र (२) बमोजिम कार्य गरे वा नगरेको भन्ने विषयलाई समेत निजको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको आधार बनाइनेछ।

९०. विपद तथा महामारी : विपद तथा महामारीको समयमा नियमित तथा विशेष कार्यसम्पादनबाट पन्छिन र सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड पालनामा हेलचेक्याइँ गर्न पाईने छैन।

परिच्छेद-१०

सेवाको सुरक्षा



९१. निजामती कर्मचारीको सेवाको सुरक्षा : देहायका अवस्थामा बाहेक कुनै पनि निजामती कर्मचारीलाई सफाईको मनासिब मौका नदिई प्रदेश निजामती सेवाबाट हटाइने वा बर्खास्त गरिने छैन:-

- (क) भ्रष्टाचार, कीर्ते, राष्ट्र विरुद्धको अपराध, लागू औषध कारोबार, सम्पत्ति शुद्धीकरण, पुरातात्विक वस्तु बेचबिखन, मानव बेचबिखन, अपहरण, शरीर बन्धक, जबरजस्ती करणी वा नैतिक पतन देखिने अन्य फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरी त्यस्तो फैसला अन्तिम भएको,
- (ख) भागी, हराई वा वेपत्ता भई पत्ता नलागेको वा सम्पर्क स्थापित गर्न सम्भव नभएको पर्याप्त आधार भएको, वा
- (ग) सरकारवादी हुने फौजदारी कसूरमा एक वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि कैदमा नै बस्नुपर्ने अदालतबाट ठहरी त्यस्तो फैसला अन्तिम भएको।

९२. निजामती कर्मचारीको बचाउ : (१) निजामती कर्मचारीले आफ्नो ओहदाको कर्तव्य पालना गर्ने क्रममा गरेको कामको सम्बन्धमा अख्तियारवालाको स्वीकृति नलिई निज उपर मुद्दा चलाउन सकिने छैन।

(२) कुनै निजामती कर्मचारी बहाल हुँदाका बखत आफ्नो ओहोदाको कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा गरेको

कामको सम्बन्धमा बहाल टुटिसकेपछि पनि प्रदेश सरकारको स्वीकृति नभई निज उपर मुद्दा चलन सक्ने छैन।

(३) उपदफा (२) बमोजिम मुद्दा चलाउन प्रदेश सरकारले स्वीकृति दिएमा निजको प्रतिरक्षा प्रदेश सरकारले गर्नेछ।

९३. निजामती कर्मचारीको सेवा शर्तको सुरक्षा : कुनै निजामती कर्मचारी नियुक्ति हुँदा तत्काल लागू रहेको तलब उपदान, निवृत्तिभरण र अन्य सुविधा सम्बन्धी सेवाका शर्तमा प्रतिकूल असर पर्ने गरी कुनै परिवर्तन गरिने छैन।

### परिच्छेद-११

#### विभागीय सजाय र पुनरावेदन

९४. विभागीय सजाय : उचित र पर्याप्त कारण भएमा निजामती कर्मचारीलाई देहाय बमोजिमको विभागीय सजाय गर्न सकिनेछः-

(क) सामान्य सजायः-

- (१) नसिहत दिने,
- (२) बढीमा पाँच तलब वृद्धि रोक्का गर्ने वा पाँच वर्षसम्म बढुवा रोक्का गर्ने।

(ख) विशेष सजायः-

- (१) भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी सेवाबाट हटाउने,
- (२) भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गर्ने।

९५. नसिहत दिने : देहायको कुनै अवस्थामा निजामती कर्मचारीलाई नसिहत दिने सजाय गर्न सकिनेछः-

- (क) निजले सम्पादन गरेको काम सन्तोषजनक नभएमा,
- (ख) पूर्व स्वीकृति नलिई एक महिनामा दुई पटक भन्दा बढी कार्यालयमा अनुपस्थित रहेमा,
- (ग) प्रचलित कानूनबमोजिम बरबुझारथ नगरेमा,
- (घ) प्रचलित कानून बमोजिम पेशकी फछ्यौट नगरेमा,
- (ङ) मादक पदार्थ सेवन गरी कार्यालयमा उपस्थित भएमा,
- (च) व्यवस्थापन परीक्षण गर्दा प्रशासनिक अनियमितता गरेको देखिएमा,
- (छ) कुनै सार्वजनिक पदाधिकारी, सरकारी कर्मचारी वा सेवाग्राही माथि गाली गलौज वा दुर्व्यवहार गरेमा,
- (ज) दफा १०९ बमोजिम चेतावनी पाएको कर्मचारीले सोही पदमा रहँदा पुनः सोही दफा बमोजिमको कुनै काम गरेमा,
- (झ) दफा ९१ को खण्ड (क) मा उल्लिखित कसूर सम्बन्धी अभियोग बाहेक अन्य कुनै फौजदारी अभियोगमा जरिवानाको सजाय भई त्यस्तो फैसला अन्तिम भएमा, वा
- (ञ) अख्तियार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृति विना अध्ययन वा तालिमको लागि वैदेशिक भ्रमण गरेमा ।

९६. बढीमा पाँच तलब वृद्धि रोक्का गर्ने वा बढीमा पाँच वर्षसम्म बढुवा रोक्का गर्ने : (१) देहायको कुनै अवस्थामा निजामती कर्मचारीलाई बढीमा पाँच तलब वृद्धि रोक्का गर्ने वा बढीमा पाँच वर्षसम्म बढुवा रोक्का गर्ने सजाय गर्न सकिनेछः-

- (क) यस ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत नियम वा प्रचलित कानूनले तोकेको पदीय दायित्व जिम्मेवारीपूर्वक पूरा नगरेमा,
- (ख) अनुशासनहीन काम गरेमा,
- (ग) सेवान्नाहीको पिरमर्का र उजूरी पटक पटक बेवास्ता गरेको सम्बन्धमा आफूभन्दा माथिल्लो अधिकारीले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा,
- (घ) यो ऐन र यस ऐनअन्तर्गत बनेका नियममा उल्लिखित आचरणसम्बन्धी कुरा पालना नगरेमा वा उल्लङ्घन गरेमा,
- (ङ) व्यवस्थापन परीक्षणबाट देखिएका अनियमितता सम्बन्धमा दिएको निर्देशन पालना नगरेमा,
- (च) सेवान्नाहीको पीर, मर्का वा उजूरी पटकपटक बेवास्ता गरेमा
- (छ) आफूभन्दा माथिल्लो अधिकारीले दिएको कानून बमोजिम निर्देशन पालना नगरेमा,
- (ज) कुनै सार्वजनिक पदाधिकारी, सरकारी कर्मचारी वा सेवान्नाहीमाथि हातपात गरेमा,
- (झ) बढुवाको दरखास्त फाराम भर्दा बढुवामा तात्त्विक असर पर्ने गरी झुट्टा विवरण पेश गरेको प्रमाणित भएमा,

(ज) बहाल रहेको पदमा दफा ९५ बमोजिम तीन पटक नसिहत पाएकोमा पुनः सोही दफा बमोजिम सजाय हुने काम गरेमा, वा

(ट) दफा ९७ को उपदफा (२) को खण्ड (क) मा उल्लिखित कसूर सम्बन्धी अभियोग बाहेक अन्य कुनै फौजदारी अभियोगमा एक वर्षसम्म कैदको सजाय भई त्यस्तो फैसला अन्तिम भएमा।

(२) निजामती कर्मचारीले उपदफा (१) को खण्ड (ट) बमोजिम कैद सजाय पाएको अवधि निजको सेवा अवधिमा गणना गरिने छैन।

९७. सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने : (१) देहायको कसुर प्रमाणित भएमा निजामती कर्मचारीलाई भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी सेवाबाट हटाउन सकिनेछः-

(क) आफ्नो पदको काम वा जिम्मेवारी पूरा गर्न नसकेमा वा त्यस्तो काम वा जिम्मेवारी पटक पटक बेवास्ता गरेमा,

(ख) राजनीतिक दल वा सङ्गठनको सदस्यता लिएमा, राजनीतिक क्रियाकलापमा संलग्न भएमा वा अन्य कुनै पनि राजनीतिक गतिविधिमा भाग लिएमा वा राजनीतिक पदको लागि हुने निर्वाचनमा उम्मेदवार बनेमा,

(ग) कार्यालयको समयमा पटक पटक मादक पदार्थको सेवन गरेमा,

- (घ) पटक पटक अनुशासन र आदेश पालना नगरेमा,
- (ङ) बिदा स्वीकृत नगराई लगातार नब्बे दिनसम्म आफ्नो कार्यालयमा अनुपस्थित रहेमा,
- (च) बिदा स्वीकृत गराएकोमा बाहेक वैदेशिक अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमणमा गएको निजामती कर्मचारी त्यस्तो अध्ययन, तालिम वा अध्ययन भ्रमण पूरा गरेको मितिले तीस दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा हाजिर नभएमा,
- (छ) उपदफा (२) को खण्ड (क) मा उल्लिखित कसूर सम्बन्धी अभियोग बाहेक अन्य कुनै फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट एक वर्ष भन्दा बढी कैदको सजायको फैसला भई त्यस्तो फैसला अन्तिम भएमा, वा
- (ज) बहाल रहेको पदमा दफा ९६ बमोजिम दुई पटक सजाय पाएकोमा पुनः सोही दफा बमोजिम सजाय हुने काम गरेमा,
- (२) देहायको कुनै अवस्थामा निजामती कर्मचारीलाई भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गरिनेछः-
- (क) भ्रष्टाचार, कीर्ते, राष्ट्र विरुद्धको अपराध, लागू औषध कारोबार, सम्पत्ति शुद्धीकरण, पुरातात्विक वस्तु बेचबिखन, मानव बेचबिखन, अपहरण, शरीर बन्धक, जबरजस्ती करणी वा नैतिक पतन देखिने अन्य फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरिएमा,

- (ख) सरकारी सेवामा नियुक्ति हुने वा ब्हाल रहने उद्देश्यले नागरिकता, उमेर वा योग्यता ढाँटेको प्रमाणित भएमा, वा
- (ग) अन्य मुलुकको स्थायी आवासीय अनुमति लिएको वा सोको लागि आवेदन दिएमा ।

९८. हाजिरी वा गयल कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बिदा स्वीकृत नगराई आफ्नो कार्यालयमा अनुपस्थित हुने निजामती कर्मचारीलाई सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले गयल र तलबकट्टी गर्न सक्नेछ। यसरी गयल भएको अवधि सेवा अवधिमा गणना गरिने छैन।

(२) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ९७ को उपदफा (१) को खण्ड (ड) वा (च) विपरित बिदा स्वीकृत नगराई अनुपस्थित हुने वा हाजिर नहुने निजामती कर्मचारीलाई हाजिर गराइने छैन र सो अवधिपछि प्राप्त निवेदनका आधारमा कुनै पनि प्रकारको बिदा समेत स्वीकृत गरिने छैन।

(३) कसैले उपदफा (२) विपरित कुनै निजामती कर्मचारीलाई हाजिर गराएमा वा दफा ९७ को उपदफा (१) को खण्ड (ड) वा (च) बमोजिमको अवधि समाप्त भएपछि प्राप्त निवेदन बमोजिम बिदा स्वीकृत गरेमा त्यस्तो हाजिरी वा बिदालाई मान्यता दिइने छैन र त्यसरी हाजिर गराउने वा बिदा स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीलाई विभागीय कारवाही गरिनेछ।

(४) दफा ९७ को उपदफा (१) को खण्ड (ड) वा (च) बमोजिम सजायको निर्णय गर्दा सो बमोजिमको अवधि पूरा

भएको भोलिपल्टदेखि लागू हुने गरी निर्णय गर्नुपर्नेछ। यसरी अनुपस्थित रहेको अवधि गयलकट्टी गरिनेछ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको गयल र तलबकट्टीको विवरण सेवा सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय वा निकाय र प्रदेश किताबखानामा पठाउनु पर्नेछ।

(६) यस दफा बमोजिमको कारवाही त्यस्तो जानकारी पाएको पन्ध्र दिनभित्र सुरु गरी बढीमा छ महिनाभित्र टुङ्ग्याई सक्नु पर्नेछ।

९९. विभागीय सजाय दिने अधिकारी : (१) निजामती कर्मचारीलाई दफा ९४ को खण्ड (ख) बमोजिमको सजायको आदेश दिने अधिकार देहायको अधिकारीलाई हुनेछ:-

(क) अधिकृत एघारौँ तह वा सोभन्दा माथिको पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारीलाई प्रदेश सरकार,

(ख) अधिकृत नवौँ र अधिकृत दशौँ तह वा सो सरहको पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारीलाई प्रमुख सचिव,

(ग) अधिकृत छैठौँदेखि अधिकृत आठौँ तह वा सो सरहको पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारीलाई सेवा सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयको सचिव,

(घ) सहायक तह वा सो सरहको पदमा र तहबिहीन पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारीलाई कार्यरत कार्यालयको अधिकृत स्तरको कार्यालय प्रमुख।

(२) दफा ९४ को खण्ड (क) बमोजिमको सजायको आदेश दिने अधिकारी तोकिएबमोजिम हुनेछ।



१००. निलम्बन गर्ने : (१) कुनै निजामती कर्मचारीको सम्बन्धमा दफा ९७ मा लेखिएको कुनै अभियोगको जाँचबुझ गर्नुपरेमा जाँचबुझ समाप्त नहुन्जेलसम्म उक्त कर्मचारीलाई सजायको आदेश दिन पाउने अधिकारीले निलम्बन गर्न सक्नेछ।

तर देहायको अवस्था नभई साधारणतया निलम्बन गरिने छैन:-

- (क) निलम्बन नगरी ओहदाको काम गर्न दिँदा झुट्टा प्रमाण सङ्कलन गर्न सक्ने वा आफ्नो विरुद्धको प्रमाण गायब गर्न सक्ने सम्भावना देखिएमा,
- (ख) निलम्बन नगरी ओहदाको काम गर्न दिँदा सरकारी हानि नोक्सानी हुने सम्भावना देखिएमा, वा
- (ग) सरकारी कामको सिलसिलामा गरेको कामको सम्बन्धमा अदालतमा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वादी भई मुद्दा दायर भएमा।

(२) उपदफा (१) को खण्ड (क) र (ख) बमोजिम कुनै निजामती कर्मचारीलाई निलम्बन गर्दा साधारणतया साठी दिनभन्दा बढी गरिने छैन। सो अवधिभित्रै त्यस्तो कर्मचारी उपरको कारवाही किनारा लगाउनु पर्नेछ। कुनै असाधारण अवस्था परी उक्त अवधिभित्र कारवाही किनारा लगाउन नसकिने भई निलम्बनको अवधि बढाउनु परेमा तीस दिनसम्म निलम्बनको अवधि बढाउन सकिनेछ।

(३) कुनै फौजदारी अभियोगमा न्यायिक हिरासतमा रहेका निजामती कर्मचारी त्यसरी हिरासतमा रहेको अवधिभर स्वतः निलम्बन भएको मानिनेछ।

(४) कुनै निजामती कर्मचारीविरुद्ध भ्रष्टाचार, कीर्ते, राष्ट्र विरुद्धको अपराध, लागू औषध कारोबार, मानव बेचबिखन, अपहरण, शरीर बन्धक, जबरजस्तीकरण वा नैतिक पतन देखिने अन्य फौजदारी अभियोगमा मुद्दा दायर भएमा त्यस्तो कर्मचारी स्वतः निलम्बन भएको मानिनेछ।

१०१. नकारात्मक सूचीमा राखिने : (१) देहायका निजामती कर्मचारीलाई देहाय बमोजिमको अवधिकालागि नकारात्मक सूचीमा राखिनेछः

(क) नसिहत पाएको भए एक वर्ष,

(ख) बहुवा वा तलब वृद्धि रोक्का भएको भए उक्त रोक्का भएको अवधिभर,

(ग) कुनै कर्मचारीको नाममा लेखापरीक्षणबाट व्यक्तिगत पेशकी वा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु रहेको पाईएमा सो को फरफारक नगरेसम्म।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचीमा रहेका निजामती कर्मचारीलाई उक्त अवधिभर बहुवा, अध्ययन र सेवाकालीन तथा वैदेशिक तालिममा सहभागि गराईने छैन।

(३) यस ऐनको प्रयोजनको लागि नकारात्मक सूचीमा नपरेको व्यहोरा निजामती कर्मचारीले आवश्यकतानुसार स्व-घोषणा गर्नुपर्नेछ।

१०२. निलम्बनको समाप्ति : कुनै निजामती कर्मचारी आफ्नो पदमा पुनः स्थापित भएमा, दफा १०० को उपदफा (२) बमोजिमको अवधि पूरा भएमा, निलम्बन फुकुवा भएमा, सेवाबाट हटाइएमा वा बरखास्त गरिएमा वा निजलाई लागेको अभियोगबाट सफाई पाएमा निजको निलम्बन समाप्त हुनेछ।

१०३. सफाइ पेश गर्ने मौका दिनुपर्ने : (१) विभागीय सजाय दिन पाउने अधिकारीले कुनै निजामती कर्मचारीलाई सजाय दिने आदेश दिनुभन्दा अघि कारबाही गर्न लागिएको कारणको उल्लेख गरी कम्तीमा सात कार्य दिनको म्याद दिई आफ्नो सफाइ पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ।

तर प्रदेश सरकारले सजायको आदेश दिनु पर्नेमा त्यसरी सफाइको मौका दिने प्रयोजनको लागि कुनै अधिकारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको अवस्थामा त्यस्तो अधिकारीले सम्बन्धित कर्मचारीलाई सफाइको मौका दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम मौका दिँदा निजमाथि लगाइएको आरोप स्पष्ट रूपले किटिएको र के कुन कारणमा आधारित छ सो समेत खुलाउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सफाइको मौका दिइएकोमा सम्बन्धित निजामती कर्मचारीले म्यादभित्र आफ्नो सफाइ पेश गर्नु पर्नेछ र त्यसरी पेश हुन आएको सफाइलाई सम्बन्धित अधिकारीले गम्भिरतापूर्वक लिनु पर्नेछ।

(४) विभागीय सजायको आदेश दिने अधिकारीले आवश्यक ठानेमा स्वयं वा अन्य कुनै अधिकृतद्वारा जाँचबुझ गराउन सक्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम जाचबुझ गर्ने अधिकृतले तोकिएको कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ।

१०४. विशेष सजायको आदेश दिनु भन्दा पहिले सजाय प्रस्ताव गर्नुपर्ने : विशेष सजायको आदेश दिनुभन्दा पहिले दफा १०३ बमोजिम सफाइ पेश गर्न दिइएको म्यादभित्र सफाइ पेश नगरेमा वा पेश हुन आएको सफाइ सन्तोषजनक नभएमा

विभागीय सजायको आदेश दिने अधिकारीले त्यस्तो निजामती कर्मचारीलाई दिन लागिएको प्रस्तावित सजाय किन नदिने भनी त्यस सम्बन्धमा कम्तीमा पन्ध्र कार्यदिनको म्याद दिई स्पष्टीकरण मागनुपर्नेछ।

१०५. प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनुपर्ने : (१) विभागीय सजाय गर्ने सन्दर्भमा सम्बन्धित निजामती कर्मचारीले दफा १०३ बमोजिम दिएको सफाइ वा दफा १०४ बमोजिम दिएको स्पष्टीकरण सन्तोषजनक नभएमा वा म्यादभित्र सफाई वा स्पष्टीकरण प्राप्त नभई त्यस्तो कर्मचारीलाई सजाय गर्नुपर्ने देखिएमा विभागीय सजायको आदेश दिने अधिकारीले त्यस्तो कर्मचारीलाई दिन लागिएको सजाय प्रस्ताव गरी प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परामर्श माग गरेकोमा प्रदेश लोकसेवा आयोगले एक महिनाभित्र आवश्यक परामर्श उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१०६. सजाय सम्बन्धी निर्णय गर्ने : (१) दफा १०५ बमोजिम प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्श प्राप्त भएपछि विभागीय सजायको आदेश दिने अधिकारीले उपलब्ध सबुद प्रमाणको मूल्याङ्कन गरी पन्ध्र कार्य दिन भित्र विभागीय सजायको सम्बन्धमा निर्णय गर्नु पर्नेछ। तर विभागीय सजाय दिने अधिकारी कार्यालयमा नभएको अवस्थामा हाजिर भएको मितिले १५ कार्यदिनमा निर्णय गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निर्णय सम्बन्धी जानकारी यथाशीघ्र सम्बन्धित कर्मचारी र तोकिएको निकायलाई दिनुपर्नेछ।

१०७. पुनरावेदन : (१) यस ऐन बमोजिम दिइएको विभागीय सजायको आदेश उपर प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको संघीय प्रशासकीय अदालतमा पुनरावेदन लाग्नेछ।

(२) प्रशासकीय अदालतमा पुनरावेदन गर्ने पुनरावेदकले चाहेमा आफै वा वारिस मार्फत तारिखमा बस्न र कानून व्यवसायीद्वारा बहस पैरवी गराउन सक्नेछ।

(३) यस ऐन बमोजिम विभागीय सजाय पाउने निजामती कर्मचारीले विभागीय सजायको सूचना पाएको मितिले पैतीस दिनभित्र प्रशासकीय अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ।

तर, काबूबाहिरको परिस्थितिले गर्दा म्याद गुज्रिएकोमा बढीमा तीस दिनसम्मको म्याद थामिन सक्नेछ।

१०८. जानकारी दिन सकिने : (१) दफा ८३ विपरित कुनै निजामती कर्मचारीले अन्य मुलुकको स्थायी आवासीय अनुमति लिएको वा सोको आवदेन दिएको जानकारी कसैलाई प्राप्त भएमा त्यस्तो व्यक्तिले सो जानकारी सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत रहेको कार्यालय वा मन्त्रालयमा दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको जानकारी कुनै कार्यालयमा प्राप्त हुन आएमा सम्बन्धित कार्यालयले त्यस्तो जानकारी प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र सेवा सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ र त्यसरी प्राप्त भएको जानकारी आवश्यक कारवाहीका लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम वा अन्य कुनै स्रोतबाट कुनै निजामती कर्मचारीले अन्य मुलुकको स्थायी

आवासीय अनुमति लिएको वा सोको लागि आवेदन दिएको जानकारी प्राप्त हुन आएमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले त्यस्तो कर्मचारीको सम्बन्धमा छानबिन गर्न विभागीय सजायको आदेश दिने अधिकारीलाई लेखी पठाउनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम लेखी आएमा विभागीय सजायको आदेश दिने अधिकारीले त्यस्तो कर्मचारीको सम्बन्धमा तीन दिनभित्र छानबिन प्रारम्भ गरी सोको जानकारी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम छानबिन गर्दा विभागीय सजायको आदेश दिने अधिकारीले सेवा सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय वा अन्य कुनै सरकारी निकायसँग कुनै कुराको जानकारी वा सहयोग माग गर्न सक्नेछ र त्यस्तो जानकारी वा सहयोग उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ।

१०९. चेतावनी दिन सकिने : निजामती कर्मचारीले देहायको कुनै काम गरेमा सुपरीवेक्षकले कारण खोली चेतावनी दिन सक्नेछ र सोको अभिलेख सम्बन्धित कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण फाइलमा राखिनेछ:-

- (क) समय पालन नगरेमा,
- (ख) सरकारी कामसम्बन्धी कुरामा आफूभन्दा माथिको कर्मचारीले दिएको आदेश पालन नगरेमा,
- (ग) पदीय मर्यादा अनुकूल कार्य नगरेमा

- (घ) कार्यालय सम्बन्धी काममा लापरवाही वा ढिलासुस्ती गरेमा, वा  
(ङ) सेवाग्राहीलाई शिष्ट, मर्यादित र सहयोगी व्यवहार नगरेमा वा अनावश्यक हैरानी दिएमा ।

११०. निर्णयमा असर पर्ने : कुनै निजामती कर्मचारीको सम्बन्धमा यो ऐन वा यस ऐनअन्तर्गत बनेका नियम बमोजिम कर्मचारीले गरेको काम कारवाहीमा तात्त्विक असर पर्ने सानोतिनो त्रुटिबट निर्णयमा असर पर्ने छैन ।

१११. सजायको अभिलेख : (१) कुनै निजामती कर्मचारी उपर विभागीय सजाय गरिएमा सम्बन्धित कार्यालयले सोको अभिलेख राखी आफ्नो तालुक मन्त्रालय, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय र प्रदेश किताबखानामा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) सेवा, समूह वा उपसमूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय वा निकायले आफूले सेवा सञ्चालन गर्ने सेवा, समूह, उपसमूहका प्रत्येक निजामती कर्मचारीको विभागीय सजायको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

## परिच्छेद-१२

### प्रमुख सचिव, प्रदेश सचिव तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था

११२. प्रदेश सरकारको प्रमुख सचिव सम्बन्धी व्यवस्था : (१) प्रदेश सरकारको प्रमुख सचिवको पद संघीय निजामती सेवाको राजपत्रांकित विशिष्ट श्रेणीको पद हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रदेश सरकारको प्रमुख सचिव पदमा खटाइएको कर्मचारी आफ्नो पदीय दायित्व निर्वाह गर्ने सन्दर्भमा प्रदेश सरकार प्रति उत्तरदायी हुनेछ।

११३. प्रदेश सचिव तथा अन्य कर्मचारीको रूपमा संघीय निजामती कर्मचारी खटाउन सक्ने : (१) प्रदेश निजामती सेवा अनुसार बाह्रौं तहको प्रदेश सचिव पदमा प्रदेश सरकारले बढुवा गर्नेछ।

(२) प्रदेशको स्वीकृत दरबन्दीमा पदपूर्ति नभए सम्म प्रदेश सरकारले नेपाल सरकारसँग विभिन्न सेवा, समूह, उपसमूहका अपुग कर्मचारी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले कामकाज गर्न खटाउनका लागि नेपाल सरकारसँग अनुरोध गर्न सक्नेछ। यसरी खटाइ पठाएको अवस्थामा खटिएका कर्मचारीलाई मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले प्रदेशका मन्त्रालय वा अन्तर्गतका निकायमा खटाउनेछ।

(३) प्रदेश सचिव तथा अन्य पदमा खटिने संघीय निजामती सेवाका कर्मचारी प्रदेशमा खटिएको अवधिभर प्रदेश सरकारप्रति उत्तरदायी हुनु पर्नेछ।



११४. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था : (१) स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको पद प्रदेश निजामती सेवाको पद हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पदमा स्वीकृत दरबन्दीका आधारमा मन्त्रालयले प्रचलित प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित सेवाका कर्मचारीलाई खटाउनेछ।

तर अधिकृतस्तर एघारौं तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहने स्थानीय तहमा प्रदेश सरकारले सोही तहको कर्मचारी खटाउनेछ।

### परिच्छेद-१३

#### विविध

११५. सेवा समूह सञ्चालन : प्रदेश निजामती सेवा, समूह वा उपसमूहको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

११६. निजामती कर्मचारीले पाउने बिदा : (१) निजामती कर्मचारीले देहायका बिदा तोकिएबमोजिम पाउने छन् :

- (क) भैपरी आउने र पर्व बिदा,
- (ख) घर बिदा,
- (ग) बिरामी बिदा ,
- (घ) प्रसुति बिदा,
- (ङ) प्रसुति स्याहार बिदा,
- (च) मृत्यु संस्कार बिदा,
- (छ) अध्ययन बिदा,

(ज) असाधारण बिदा ।

(२) प्रदेश स्वास्थ्य सेवा र तोकिएका अन्य कर्मचारीले उपदफा (१) बमोजिमका बिदा बाहेक तोकिएबमोजिमको सट्टा बिदा समेत पाउने छन् ।

(३) बिदा निजामती कर्मचारीको अधिकार होइन सहूलियत मात्र हो ।

११७. बेतलबी बिदा : (१) कुनै निजामती कर्मचारीको पति वा पत्नी विदेशस्थित नेपाली राजदूतावास वा कुनै नियोगमा खटिएमा त्यस्तो निजामती कर्मचारीले तोकिएबमोजिम बेतलबी बिदा पाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बिदाको अवधि निजको सेवा अवधिमा गणना गरिने छैन ।

११८. भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएका कर्मचारीले पाउने सुविधा : (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ९७ को उपदफा (२) बमोजिम सेवाबाट बर्खास्त भएको निजामती कर्मचारीले दफा ५२ बमोजिमको सञ्चयकोष, दफा ५३ बमोजिमको सावधिक जीवन बीमा र दफा ६७ बमोजिमको योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण बापत जम्मा भएको रकममध्ये त्यस्तो कर्मचारीले योगदान गरेको रकम र सोको व्याज बाहेक यस ऐन बमोजिमको अन्य कुनै सुविधा पाउने छैन ।

तर दफा ९७ को उपदफा (१) बमोजिम सजाय पाई सेवाबाट हटाइएको कर्मचारीले सञ्चित घर बिदा र विरामी

बिदा बापतको रकम तथा उपचार खर्च बापतको रकम समेत पाउनेछ।

(२) प्रदेश निजामती सेवाबाट अवकाश प्राप्त व्यक्तिको मृत्यु भई निजको हकवालाले कुनै सुविधा पाउने भएमा त्यस्तो सुविधा पाउने व्यक्तिले अन्य मुलुकको नागरिकता वा स्थायी आवासीय अनुमति पाएको रहेछ भने उपदफा (१) बमोजिमको रकम बाहेक अन्य सुविधा पाउने छैन।

**११९. प्रदेश निजामती सेवामा पुनः बहाली भएमा पाउने सुविधा (१)**  
कुनै निजामती कर्मचारीलाई दफा ९४ को खण्ड (ख) बमोजिम विशेष सजाय भएकोमा सो सजाय अदालतबाट बदर भई निज सेवामा पुनः बहाली भएमा त्यस्तो कर्मचारीले सेवाबाट अवकाश दिइएको, हटाइएको वा बर्खास्त गरिएको मितिदेखि सेवामा पुनः कायम भएको मितिसम्मको बाँकी तलब, भत्ता, चाडपर्व खर्च र तलब वृद्धि पाउने भए सो समेत पाउनेछ।

(२) यो ऐन प्रारम्भ हुनु अघि प्रदेश निजामती सेवाबाट अवकाश दिइएको, हटाइएको वा बर्खास्त गरिएको निजामती कर्मचारी अदालतको आदेशद्वारा प्रदेश निजामती सेवामा पुनः बहाली भएमा त्यस्तो कर्मचारीले समेत उपदफा (१) बमोजिम तलब, भत्ता र तलब वृद्धि पाउनेछ।

(३) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ९७ को उपदफा (१) को खण्ड (ड) र (च) बमोजिम सेवाबाट हटाइएको निजामती कर्मचारीले अदालतको आदेशबाट सेवामा पुनः बहाली भएमा कार्यालयमा अनुपस्थित भएको मितिदेखि अदालतबाट पुनः बहाली भई हाजिर भएको

अघिल्लो दिनसम्मको तलब, भत्ता र चाडपर्व खर्च पाउने छैन।

१२०. नोकरी नथामिने : कुनै निजामती कर्मचारी दफा ९४ को खण्ड (ख) बमोजिम विशेष सजाय पाएकोमा पुनरावेदन परी निजको सेवा पुनःस्थापित हुने भएमा सो निर्णयको सूचना पाएको तीस दिन वा निर्णय भएको एक वर्षमध्ये जुन पहिले हुन्छ सो अवधिभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा उपस्थित हुन नआएमा निजको नोकरी थामिने छैन।

१२१. निजामती कर्मचारीको आधिकारिक ट्रेड यूनियन : (१) यस ऐनको अधीनमा रही निजामती कर्मचारीले प्रदेशस्तरका ट्रेड यूनियन गठन गर्न सक्नेछन्।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएका निजामती कर्मचारीका ट्रेड यूनियनका सदस्यले निर्वाचन परिणामका आधारमा छनौट गरेका पदाधिकारी रहने गरी निजामती कर्मचारीको एक आधिकारिक ट्रेड यूनियन गठन गर्न सक्नेछन्।

(३) आधिकारिक ट्रेड यूनियनको निर्वाचन प्रत्येक तीन वर्षमा प्रदेश सरकारले तोकिएबमोजिम गर्नेछ।

(४) आधिकारिक ट्रेड यूनियनको सदस्य प्रदेश किताबखानाबाट सङ्केत नम्बर प्राप्त गरेका स्थायी कर्मचारीको प्रत्यक्ष मताधिकारको आधारमा निर्वाचित हुनेछ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम गठन भएको आधिकारिक ट्रेड यूनियनको सदस्य मतदाता रहेको निर्वाचक मण्डलबाट सबैभन्दा बढी मत प्राप्त गर्ने सदस्य तोकिएबमोजिमका

पदाधिकारीमा निर्वाचित भई प्रदेशस्तरको निजामती कर्मचारीको आधिकारिक ट्रेड युनियन गठन हुनेछ।

(६) प्रदेशस्तरको आधिकारिक ट्रेड युनियनमा समावेशिताको आधारमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सात जना सदस्य गरी कूल एघार जना सदस्य रहनेछ।

(७) यस दफा बमोजिम ट्रेड युनियन सेवागत, राजनीतिगत, जातीगत, लैङ्गिक, पदीय, तहगत एवम् क्षेत्रगत हुने छैन।

(८) आधिकारिक ट्रेड युनियनले कर्मचारीको सामुहिक हक हितको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनका लागि तोकिएबमोजिम सामुहिक छलफल गर्न पाउनेछ।

(९) निजामती कर्मचारीको आधिकारिक ट्रेड युनियनमा कार्यालय प्रमुख भई काम गर्नु पर्ने बाहेक अधिकृतस्तर सातौं वा सो भन्दा मुनिका कर्मचारी सदस्य हुन सक्नेछ।

(१०) प्रदेश निजामती सेवालार्ई प्रभावकारी र गतिशील बनाउन प्रदेश सरकारलार्ई रचनात्मक सुझाव दिनु र सहयोग गर्नु आधिकारिक ट्रेड युनियनको कर्तव्य हुनेछ र प्रदेश निजामती सेवालार्ई तटस्थ, मर्यादित, सदाचारयुक्त, अनुशासित, जनमुखी, परिणाममुखी र व्यवसायिक बनाउन क्रियाशील हुनु आधिकारिक ट्रेड युनियनको जिम्मेवारी हुनेछ।

(११) ट्रेड युनियनको दर्ता तोकिएबमोजिम हुनेछ।

(१२) आधिकारिक ट्रेड युनियनको पदाधिकारी वा सदस्य भएको कारणले कुनै पनि कर्मचारीले पदीय जिम्मेवारी बमोजिमको काम गर्नबाट उन्मुक्ति वा छुट वा कुनै विशेष सुविधा पाउने छैन र आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा गर्नु त्यस्तो पदाधिकारी तथा सदस्यको कर्तव्य हुनेछ। प्रदेश

सरकारसँग वार्ता गर्ने विषय बाहेक ट्रेड युनियनका अन्य काम कार्यालय समय बाहिर र कार्यालयको काममा बाधा नपर्ने गरी गर्नुपर्नेछ।

(१३) आधिकारिक ट्रेड युनियनको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष फरक लिङ्गको हुनु पर्नेछ तथा एउटै व्यक्ति एक कार्यकाल भन्दा बढी आधिकारिक ट्रेड युनियनको अध्यक्ष पदमा रहने छैन।

**१२२. निजामती कर्मचारीको पीर मर्का, गुनासो र सुनुवाईको व्यवस्था**

:(१) निजामती कर्मचारीले यो ऐन वा प्रचलित कानून बमोजिम अन्यत्र उजूरी वा पुनरावेदन गर्न पाउने व्यवस्था भएकोमा बाहेक यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम प्रदान गरिएका सेवा, शर्त, सुविधा र कर्मचारीसँग सरोकार राख्ने विषयमा आफूलाई मर्का परेको छ भन्ने लागेमा वा सो सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायलाई जानकारी गराउँदा समेत कारबाही नभएमा निजले आफूलाई परेको पीरमर्का तथा गुनासो मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा तोकिएबमोजिम राख्न सक्नेछ।

निजामती कर्मचारीको पीरमर्का, गुनासो र सुनुवाई सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

**१२३. सामूहिक राजीनामा स्वीकृत गर्न सक्ने:** कर्मचारीले सामूहिक राजीनामा दिएमा सम्बन्धित निकाय वा अधिकारीले त्यस्तो राजीनामा सम्बन्धित कर्मचारीले दिएको यकिन गरी स्वीकृत गर्न सक्नेछ।

**१२४. बरबुझारथ गर्नुपर्ने :** कुनै निजामती कर्मचारीले आफूले बुझाउनु पर्ने न्नादी, जिन्सी वा कागजात तोकिएको म्यादभित्र

सम्बन्धित कर्मचारीलाई बरबुझारथ गर्नु पर्नेछ र सो बुझ्नुपर्ने कर्मचारीले सोही म्यादभित्र बुझी लिनु पर्नेछ।

**१२५. अपाङ्गता भएको कर्मचारीका लागि विशेष व्यवस्था : (१)**

अपाङ्गता भएको निजामती कर्मचारीको पदस्थापन वा सुरुवा गर्दा निजको अपाङ्गताको अवस्थालाई ध्यान दिई सम्भव भएसम्म उपयुक्त स्थानमा गरिनेछ।

(२) अपाङ्गता भएको निजामती कर्मचारीको कार्य सहजताको लागि कार्यालय प्रमुखले कार्य वातावरण र कार्यालयको भौतिक संरचना अपाङ्गमैत्री बनाउन तथा निजको कामलाई सहजीकरण गर्न आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

**१२६. यस ऐन बमोजिम सुविधा नपाउने: (१) प्रदेशभित्र समायोजन**

भएका वा सङ्घीय वा प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिसमा पदपूर्ति भएकोमा बाहेक सङ्घ, अन्य प्रदेश वा जुनसुकै स्थानीय तहबाट कामकाज वा काजमा खटिएका कर्मचारीले यो ऐन बमोजिम हुने तह वृद्धि, बढुवा, उपदम, निवृत्तिभरण लगायतका सुविधा पाउने छैन।

(२) प्रदेश सरकारका निकायले आफ्नो निकाय मातहत पदाधिकार रहेका कर्मचारी बाहेक अन्य प्रदेश वा जुनसुकै स्थानीय तहबाट कामकाज वा काजमा खटिएका कर्मचारीको सम्बन्धमा उपदफा (१) बमोजिमको सुविधा दिने गरी निर्णय गर्न सकिने छैन।

**१२७. कर्मचारी कल्याण कोषको स्थापना र सञ्चालन : (१) प्रदेश**

सरकारले प्रदेश निजामती सेवाका बहालवाला कर्मचारी, अवकाश प्राप्त कर्मचारी र निजको परिवारको सदस्यको

कल्याणका लागि कल्याणकारी कोष तोकिएबमोजिम स्थापना गर्न सक्नेछ।

१२८. पुरस्कार सम्बन्धी व्यवस्था (१) प्रदेश सरकारले विशिष्ट सेवा गरेका लगनशील, इमान्दार, नैतिकवान् र कार्यसम्पादनमा उत्कृष्ट कर्मचारीलाई सर्वोत्कृष्ट र उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कारबाट प्रत्येक वर्ष प्रदेश निजामती सेवा दिवसको दिन सम्मान गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रदान गर्ने पुरस्कार सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

१२९. प्रदेश सरकारले सेवा निवृत्त पूर्व कर्मचारीको सेवा लिन सक्ने (१) संघीय निजामती सेवा र प्रदेश निजामती सेवाबाट अवकाश प्राप्त गरी निवृत्तिभरण पाईरहेका कर्मचारीसँग प्रदेश सरकारले आवश्यक सेवा लिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सेवा उपलब्ध गराउनु त्यस्ता सेवा निवृत्त पूर्व कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।

१३०. नेतृत्व परीक्षण : प्रदेश सरकारको प्रदेश सचिवको जिम्मेवारी लिनु अघि एघारौं तह वा सो सरहका कर्मचारीको तोकिएबमोजिम नेतृत्व परीक्षण गरिनेछ।

१३१. व्यवस्थापन परीक्षण : (१) प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यक्षेत्र भित्रका विषय बाहेक मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायमा कार्यरत निजामती तथा अन्य सरकारी सेवाका कर्मचारीले प्रचलित कानून तथा अन्य प्रशासकीय नियम र कार्यविधिको



पालना गरे नगरेको सम्बन्धमा सुपरीवेक्षण अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवस्थापन परीक्षण गर्दा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन तथा कुनै प्रशासकीय अनियमितता देखिएमा सम्बन्धित निजामती तथा अन्य सरकारी सेवाका कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्न सम्बन्धित अधिकारीलाई लेखी पठाउन सकिनेछ।

(३) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले एक सय बीस दिनभित्र व्यवस्थापन परीक्षणको वार्षिक प्रतिवेदन प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

१३२. **अधिकार प्रत्यायोजन** : (१) प्रदेश सरकारले यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी सोही सूचनामा तोकिएको निजामती कर्मचारी वा अधिकारीले प्रयोग गर्न पाउने गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

(२) यस ऐन बमोजिम कुनै अधिकारीलाई प्राप्त अधिकार आफ्नो सामान्य रेखदेखमा रही प्रयोग गर्ने गरी निजले आफू मातहतका निजामती कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

तर दफा १०३ को उपदफा (१) बमोजिम सफाइको मौका दिने प्रयोजनको लागि अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने बाहेक विभागीय सजाय गर्ने सम्बन्धी अधिकार प्रत्यायोजन गर्न पाइने छैन।

१३३. कर्मचारी अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था : (१) प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाका कर्मचारीको अभिलेखको लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा प्रदेश किताबखाना रहनेछ।

(२) प्रदेश किताबखाना स्थापना नहुन्जेलसम्म कर्मचारीको अभिलेख राष्ट्रिय किताबखानामा रहनेछ। प्रदेश किताबखानाको स्थापना भए पश्चात् उक्त निकायले यस दफामा उल्लिखित कर्मचारीको विवरण राष्ट्रिय किताबखानाबाट प्राप्त गरी व्यवस्थापन गरिनेछ।

१३४. प्रदेश सभा सचिवालयका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था: प्रदेश सभामा रहने कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी छुट्टै ऐन नबनेसम्मका लागि पदपूर्ति र कर्मचारी व्यवस्था यसै ऐन बमोजिम हुनेछ।

१३५. स्थानीय सेवाको मार्गदर्शन र कर्मचारी सरुवा सम्बन्धी व्यवस्था : (१) स्थानीय तहमा कार्यरत स्थानीय सेवाका स्थायी कर्मचारीको एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा तोकिएबमोजिम सरुवा गर्न सकिनेछ।

(२) यस ऐनले निर्धारण गरेका कर्मचारीको सेवा, शर्त, सुविधा, पदपूर्ति, विभागीय सजाय, कारबाही, कर्मचारी व्यवस्थापन लगायतका विषय स्थानीय सेवाको कानून बनाउँदा मार्गदर्शनको रूपमा लिनु पर्नेछ।

१३६. नियम बनाउने अधिकार : (१) यस ऐनको कार्यान्वयनको लागि प्रदेश सरकारले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नियम बनाउँदा प्रदेश सरकारले सबै प्रदेश निजामती सेवामा सामान्य रूपले लागू हुने वा बेग्ला बेग्लै सेवा समूह वा उपसमूहको लागि पृथक रूपले लागू हुने गरी नियम बनाउन सक्नेछ।

**१३७. निर्देशिका, कार्यविधि, आचारसंहिता वा मापदण्ड बनाउन सक्ने:**

यो ऐन तथा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमको अधीनमा रही प्रदेश सरकारले आवश्यक निर्देशिका, कार्यविधि, आचारसंहिता वा मापदण्ड बनाउन सक्नेछ।

**१३८. बचाउ :** (१) यो ऐन प्रारम्भ हुनुपूर्व प्रदेशमा समायोजन भएका निजामती कर्मचारीको सरुवा, बढुवा, पदस्थापना, सङ्गठन सर्वेक्षण तथा व्यवस्थापन परीक्षण लगायत कर्मचारीको सम्बन्धमा भए गरेका काम, कारबाही यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

(२) प्रदेश लोक सेवा आयोग गठन भए पश्चात प्रदेश वा प्रदेशभित्रका स्थानीय तहमा प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिशमा भएका पदपूर्ति, पदस्थापना, बढुवा, विभागीय कारबाही लगायतका कार्य यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

(३) यस अघि लोक सेवा आयोग र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग भई प्रतिशत निर्धारण भएर बढुवाका लागि छुट्याईएका पदको विज्ञापन सोही प्रयोजनका लागि गरिनेछ।